



REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA OBRAMBO

Vojkova cesta 55, 1000 Ljubljana

T: 01 471 22 11
F: 01 471 29 78
E: glavna.pisarna@mors.si
www.mors.si

Številka: 430-81/2025-3

Datum: 11. 04. 2025 *[datum - avtomatsko - ne spreminjaj]*

RAZPISNA DOKUMENTACIJA

za

oddajo javnega naročila po odprtem postopku

Nakup prikolic in zabojnikov za prevoz

MORS 54/2025-ODP

REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA OBRAMBO

NAROČNIK:

Republika Slovenija, Ministrstvo za obrambo, Vojkova cesta 55, 1000 Ljubljana, tel: 01/471 22 11, fax: 01/471 29 78; glavna.pisarna@mors.si

I. POVABILO**1. POVABILO K ODDAJI PONUDBE ZA IZVEDBO JAVNEGA NAROČILA**

Za oddajo predmetnega naročila se v skladu s 40. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/2015, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22-odl. US, 100/22-ZNUZSZS, 28/23 in 88/23-ZOPNN-F; v nadaljevanju ZJN-3) izvede odprti postopek.

2. OZNAKA IN PREDMET JAVNEGA NAROČILA

2.1 Oznaka: MORS 54/2025-ODP

2.2 Predmet javnega naročila: Nakup prikolic in zabojnikov za prevoz razdeljen na:

SKLOP 1: Univerzalna prikolica za prevoz strojev in opreme (1 kos)

SKLOP 2: Tovorne prikolicе za osebno vozilo – BOKS 750 (16 kos)

SKLOP 3: Tovorne prikolicе za osebno vozilo – BOKS 1300 (2 kos)

SKLOP 4: Prikolicе za prevoz menjalnih kotalnih zabojnikov (3 kos)

SKLOP 5: Kotalni zabojnik – logistična ploščad za prevoz ISO zabojnikov (4 kos)

SKLOP 6: Kotalni zabojnik – univerzalna logistična ploščad za prevoz tovora (3 kos)

Tehnične specifikacije predmeta javnega naročila so razvidne iz poglavja V. Tehnične specifikacije.

Ponudnik odda ponudbo za posamezen sklop javnega naročila.

3. ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDB

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/>, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v

imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika¹). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN (<https://ejn.gov.si>) najkasneje do roka, kot je določeno v obvestilo o naročilu, objavljenem na portalu javnih naročil. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročila je na naslednji povezavi: <https://ejn.gov.si/>.

4. INFORMACIJE V ZVEZI Z ODPIRANJEM PONUDB

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN (<https://ejn.gov.si/>), in sicer na dan, ki je določen v obvestilu o naročilu, objavljenem na portalu javnih naročil.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Skupna ponudbena cena«, v del »Predračun«.

5. VELJAVNOST PONUDBE

Ponudba, skupaj s ponudbeno dokumentacijo, mora veljati 120 dni od datuma določenega za oddajo ponudbe, kar ponudnik potrdi z oddajo ponudbe.

V kolikor zaradi objektivnih okoliščin v roku veljavnosti ponudbe ne pride do podpisa pogodbe, lahko naročnik zahteva od ponudnikov podaljšanje roka za veljavnost ponudbe, vendar ne več kot za 60 dni. Zahteve in odgovori v zvezi s podaljšanjem veljavnosti ponudb morajo biti v pisni obliki.

6. ČAS DOBAVE BLAGA

Po ponudbi izbranega ponudnika, vendar ne kasneje kot 180 koledarskih dni od obojestranskega podpisa pogodbe.

7. LOKACIJA DOBAVE

Izbrani ponudnik (dobavitelj) bo moral naročeno blago dostaviti na lokacijo:

- SKLOP 1: ICZR, Gasilska šola, Zabrv 12, 1292 Ig
- SKLOP 2-6: Skladišče URSZR, Obvozna cesta 112, Ljubljana-Šentvid.

¹ [Obligacijski zakonik](#) (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631)

8. ROK IN NAČIN PLAČILA

Naročnik se zaveže e-račun plačati **v 30ih dneh**, pri čemer začne rok plačila teči naslednji dan po uradnem prejemu listine (e-računa), ki je podlaga za izplačilo, na naročnikovem naslovu. Račun mora biti naslovljen na: Ministrstvo za obrambo, Direktorat za logistiko, Sektor za nabavo, Vojkova cesta 55, 1000 Ljubljana, s pripisom referenčne številke 104 in številke pogodbe. V primeru, da e-račun ne bo izpolnjen z zahtevanimi podatki, se e-račun zavrne.

E-račun se uporablja le za slovenske pravne osebe, tuji ponudniki pošiljajo račune v pdf. obliki na e-naslov: glavna.pisarna@mors.si.

9. VROČITEV ODLOČITVE O ODDAJI NAROČILA

Naročnik bo podpisano odločitev o oddaji naročila objavil na portalu javnih naročil. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na portalu javnih naročil.

10. SKLENITEV POGODBE

Naročnik bo upošteval določila 8. odstavka 90. člena ZJN-3, sklenil pogodbo z izbranim ponudnikom za posamezen sklop po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila.

11. PRAVICA NAROČNIKA DO USTAVITVE IN DO ODSTOPA OD IZVEDBE POSTOPKA JAVNEGA NAROČILA

Naročnik si pridržuje pravico, da skladno z 90. členom ZJN-3 lahko do roka za oddajo ponudbe kadarkoli ustavi postopek oddaje javnega naročila brez odgovornosti do ponudnikov, ki sodelujejo ali bi sodelovali v postopku naročila.

Skladno z 8. odst. 90. člena ZJN-3 lahko naročnik po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila do sklenitve pogodbe o izvedbi javnega naročila odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebuje več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila z izbranim ponudnikom nemogoča.

12. PROTİKORUPCIJSKA KLAVZULA

Pogodba, pri kateri kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist: za pridobitev posla, za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji, za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitve, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku ali posredniku, je nična.

II. NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE

1. PREDPISI, KI SE UPOŠTEVAJO PRI IZVEDBI POSTOPKA

Postopki se izvajajo na podlagi veljavnega zakona in podzakonskih aktov, ki urejajo javno naročanje ter v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnih financ ter področje, ki je predmet javnega naročila.

2. PONUDBA

Ponudbeno dokumentacijo sestavljajo naslednji dokumenti:

1. Izpolnjen obrazec **Predračun**. Če želi ponudnik oddati ponudbo za več kot en sklop, mora podati predračun za vsak sklop posebej.
2. Izpolnjen obrazec »**ESPD**« (za vse gospodarske subjekte v ponudbi)
3. Druge priloge:
 - Izvorni dokument predračun
 - **PRILOGA 1** – Podatki o ponudniku
 - **PRILOGA 2** – Izjava o omejitvah poslovanja, skladno s 1. odstavkom 35. člena ZIntPK
 - **PRILOGA 3** – Izjavo o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika
 - **PRILOGA 4** – Izjava o izpolnjevanju tehničnih pogojev
 - **Dokazila** v zvezi z izpolnjevanjem zahtev iz tehničnih specifikacij iz 3. točke **III. Poglavja**, iz katerih bo razviden tudi **proizvajalec in tip ponujenega blaga** – OBVEZEN PODATEK

Ponudnik v ponudbi priloži le dokumente, ki so navedeni v tej točki.

Šteje se, da je z oddajo ponudbe podpisana vsa ponudbena dokumentacija, ki jo je ponudnik predložil v sistem e-JN, razen dokumentov, kjer je zahteva po fizičnem podpisu izrecno navedena in zahtevana.

3. OBRAZEC PREDRAČUN

Ponudnik mora izpolniti predračun tako, da izpolni vse zahtevane podatke.

Ponudnik mora navesti ponudbene cene na naslednji način:

- cena posameznega blaga na enoto mere mora biti izražena v EUR, vsaj na 2 decimalni mesti;
- skupna vrednost ponudbe z in brez DDV ter skupna vrednost DDV morata biti izraženi na 2 decimalni mesti sicer bo naročnik vrednost na dve decimalni mesti zaokrožil sam upoštevajoč splošno veljavna pravila zaokroževanja vrednosti;
- če cena ne bo zapisana z decimalnimi mesti, bo naročnik na prvih dveh decimalnih mestih upošteval vrednost »nič«;
- če ponudnik cene v posamezno postavko ne vpiše, se šteje, da predmetne postavke ne ponuja in tako ne izpolnjuje vseh zahtev naročnika iz predmetne razpisne dokumentacije;
- v kolikor ponudnik vpiše ceno nič (0) EUR, se šteje, da ponuja postavko brezplačno;
- zajeti morajo biti vsi stroški in popusti;
- naročnik naknadno ne bo priznaval nikakršnih stroškov;
- ne sme spreminjati vsebine predračuna;
- izračunana mora biti na rok plačila v 30ih dneh, šteto od uradnega prejema računa na naslovu naročnika, z upoštevanjem, da rok plačila začne teči naslednji dan po prejemu listine pri naročniku in mora biti veljavna za čas veljavnosti ponudbe in pogodbe;
- navedena mora biti skupna vrednost ponudbe za posamezen sklop javnega naročila;

- cena vključuje dobavo in razložitev blaga DDP (INCOTERMS 2020) na lokaciji: **Skladišče URSZR, Obvozna cesta 112, Ljubljana-Šentvid** (za sklope 2-6) oz. **ICZR, Gasilska šola, Zabrv 12, 1292 Ig** (za sklop 1);
- embalaža in pakiranje morata biti všteta v ceno. Dobavljeno blago mora biti embalirano tako, da med transportom popolnoma zaščiti blago pred mehanskimi, kemičnimi in drugimi poškodbami.

Ponudnik v sistemu e-JN v razdelek »Skupna ponudbena vrednost« v zato namenjen prostor vpiše skupni ponudbeni znesek brez davka v EUR in znesek davka v EUR. Znesek skupaj z davkom v EUR se izračuna samodejno. Predračun naloži v razdelek »Predračun« v .pdf formatu. »Skupna ponudbena vrednost«, ki bo vpisana v istoimenski razdelek in dokument, ki bo naložen kot predračun v del »Predračun«, bosta razvidna in dostopna na javnem odpiranju ponudb. V primeru razhajanj med podatki navedenimi v razdelku »Skupna ponudbena vrednost« in dokumentu, ki je naložen kot predračun v del »Predračun, kot veljavni štejejo podatki v dokumentu, ki je predložen v delu »Predračun«.

4. OBRAZEC »ESPD«

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »Dokumenti«, del »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisano ESPD v xml. obliki ali nepodpisano ESPD v xml. obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe informacijskega sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči« priloži podpisane ESPD v pdf. obliki, ali v elektronski obliki podpisan xml.

5. RAČUNSKE NAPAKE

Ponudbe bo naročnik preveril zaradi računskih napak.

Naročnik bo izključno ob pisnem soglasju ponudnika popravil računske napake, ki jih odkrije pri pregledu in ocenjevanju ponudb. Pri tem se količina in cena na enoto brez DDV ne smeta spreminjati.

Če se pri pregledu in ocenjevanju ponudb ugotovi, da je prišlo do računske napake zaradi nepravilne vnaprej določene matematične operacije s strani naročnika, lahko naročnik ob pisnem soglasju ponudnika popravi računsko napako tako, da ob upoštevanju cen na enoto brez DDV in količin, ki jih ponudi ponudnik, izračuna vrednost ponudbe z upoštevanjem pravilne matematične operacije.

Naročnik lahko ob pisnem soglasju ponudnika napačno zapisano stopnjo DDV popravi v pravilno.

6. POJASNILA IN ROK ZA POJASNILA RAZPISNE DOKUMENTACIJE

Zainteresirani ponudnik, ki potrebuje obrazložitev navedb oziroma zahtev v razpisni dokumentaciji, lahko naročniku naslovi vprašanje v pisni obliki na spletni naslov: <http://www.enarocanje.si>, in sicer do objavljenega roka.

Naročnik bo odgovor objavil na istem spletnem naslovu najpozneje **6 (šest)** dni pred potekom roka za oddajo ponudb pod pogojem, da je bila zahteva posredovana pravočasno.

7. OBSEG PONUDBE IN VARIANTNE PONUDBE

Ponudniki oddajo ponudbo za posamezen sklop javnega naročila. Variantne ponudbe ne bodo upoštevane. Vsak ponudnik lahko predloži le eno ponudbo za posamezen sklop. Ponudnik, ki predloži več kot eno ponudbo za posamezen sklop naročila, diskvalificira vse svoje ponudbe za sklop za katerega je oddal variantne ponudbe.

8. NAČIN OCENJEVANJA PONUDB IN POSTOPKI, KI SE NANAŠAJO NA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI PONUDNIKOV

Splošni in posebni pogoji za priznanje sposobnosti in dokumenti, s katerimi se le-ta dokazuje, so navedeni v poglavju III. - Navodila o načinu dokazovanja ponudnikove sposobnosti za izvedbo javnega naročila.

Naročnik bo izvedel ocenjevanje ponudb kot je določeno v poglavju IV. – Ocenjevanje ponudb.

9. PODIZVAJALCI

Ponudnik lahko v celoti sam izvede predmetno javno naročilo ali pa ga izvede s podizvajalci. Ponudnik v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo prejetega naročila, ne glede na število podizvajalcev².

10. SKUPNA PONUDBA

V primeru skupne ponudbe bo naročnik od izbrane skupine pred podpisom pogodbe zahteval predložitev ustreznega pravnega akta o skupni izvedbi naročila, ki mora vsebovati natančno opredeljene naloge in odgovornosti posameznih ponudnikov za izvedbo naročila. Ne glede na to, pa ponudniki odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno. Pravni akt o skupni izvedbi naročila bo moral vsebovati:

- navedbo vseh partnerjev v skupini (naziv in naslov partnerja, zakonitega zastopnika, matična številka, davčna številka, številka transakcijskega računa),
- pooblastilo vodilnemu partnerju v skupini,
- neomejeno solidarno odgovornost vseh partnerjev v skupini do naročnika,
- področje dela, ki ga bo prevzel in izvedel vsak partner v skupni ponudbi in delež vsakega partnerja v skupni ponudbi v % in vrednost del, ki jih prevzema vsak partner v skupni ponudbi,
- način plačila preko vodilnega partnerja ali vsakemu partnerju posebej,
- določbe v primeru izstopa kateregakoli od partnerjev v skupini,
- reševanje sporov med partnerji v skupini,
- druge morebitne pravice in obveznosti med partnerji v skupini,
- rok veljavnosti pravnega akta,
- datum, žig in podpis s strani vseh partnerjev v skupini.

V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, mora vsak ponudnik posamično izpolnjevati vse zahtevane pogoje, določene v 1. točki III. poglavja. Vsi ponudniki v skupni ponudbi morajo podati zahtevane dokumente iz 1. točke III. poglavja posamično.

Vsi ponudniki v skupni ponudbi morajo izpolniti ESPD posamično in v njem navesti vse zahtevane podatke.

² Podizvajalec je gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika, s katerim je naročnik po tem zakonu sklenil pogodbo o izvedbi javnega naročila, dobavlja blago ali izvaja storitev oziroma gradnjo, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila.

Pogoje v zvezi z izpolnjevanjem tehničnih zahtev (pogojev) naročnika (točka 3. poglavja III.) ponudniki v skupni ponudbi lahko izpolnjujejo kumulativno. Tako ponudniki v skupni ponudbi lahko dokumentacijo: obrazec predračun in tehnično dokumentacijo oddajo v enem izvodu, ki ga mora podpisati vsaj en od ponudnikov, ki nastopajo v skupni ponudbi. Morebitno zahtevano finančno zavarovanje lahko predloži samo en izmed ponudnikov ali vsak ponudnik posebej (seštevek vseh zneskov zavarovanja mora biti najmanj v višini zahtevanega zneska).

11. STROŠKI PONUDBE

Vse stroške povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe nosi ponudnik.

12. VPOGLED V PONUDBE IN POSLOVNA SKRIVNOST

Naročnik bo morebiti zahtevan vpogled v ponudbo izbranega ponudnika omogočil in izvedel v skladu s 5. odstavkom 35. člena ZJN-3, pri čemer izpostavljamo, da naročnik izbranega ponudnika ni več dolžan obveščati in vabiti na vpogled.

Ponudnik se je dolžan opredeliti, kateri deli ponudbe zanj predstavljajo poslovno skrivnost, kot to določa zakon, ki ureja gospodarske družbe oziroma konkurenčno prednost na trgu, in sicer s pisnim sklepom, kjer je vrsta podatka, opredeljenega kot poslovna skrivnost, odvisna od volje ponudnika, kot je to opredeljeno v Zakonu o poslovni skrivnosti (Uradni list RS, št. 22/19). Iz pisnega sklepa mora izhajati, da je bil sprejet pred rokom za oddajo ponudb. V primeru, da bo ponudnik pozvan k dopolnitvi ponudb, mora biti pisni sklep za te podatke sprejet pred rokom določenim za predložitev dopolnitev.

Ne glede na navedeno, so javni podatki: specifikacije ponujenega blaga in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril.

III. NAVODILA O NAČINU DOKAZOVANJA PONUDNIKOVE SPOSOBNOSTI ZA IZVEDBO JAVNEGA NAROČILA

Ponudnik mora izpolnjevati vse pogoje, ki so navedeni v predmetni dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Za dokazovanje izpolnjevanja pogojev mora ponudnik priložiti dokazila, ki so navedena pri vsakem od zahtevanih pogojev. Obrazci izjav ponudnika so del razpisne dokumentacije. Izjave ponudnika morajo biti predložene v ponudbi. Dokumenti morajo odražati zadnje stanje ponudnika. Naročnik bo pozval ponudnika, da že predloženo ponudbo dopolnjuje, popravlja, spreminja in pojasnjuje pod pogoji, ki jih določa peti in šesti odstavek 89. člena.

Naročnik namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, sprejme kot predhodni dokaz Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD v zvezi s 1. in 3. točko III. poglavja te dokumentacije. Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje.

Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudnik v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekt, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci).

Ponudniki s sedežem v tuji državi morajo izpolnjevati enake pogoje kot ponudniki s sedežem v Republiki Sloveniji in morajo predložiti dokazila o izpolnjevanju pogojev iz točke 1. III. poglavja te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Če država, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ne izdaja zahtevanih dokazil iz točk 1.1, 1.2 in 1.4 in prve alineje točke 1.5 poglavja III. te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila ali če ti ne zajemajo vseh primerov iz teh točk, lahko ponudnik da zapriseženo izjavo. Če ta v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ni predvidena, pa lahko ponudnik da izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež.

Naročnik bo pred oddajo javnega naročila od ponudnika, katerim se bo odločil oddati javno naročilo, zahteval, da predloži najnovejša dokazila (potrdila, izjave) kot dokaz neobstoja razlogov za izključitev iz točke 1. in dokazila o izpolnjevanju pogojev za sodelovanje iz točke 3. III. poglavja te dokumentacije.

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki jih predloži ponudnik, morajo biti veljavni.

Ponudnik naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni povezavi: <https://ejn.gov.si/esdp/>, v njega neposredno vnese zahtevane podatke in ga predloži v ponudbi.

Ponudnik lahko, ne glede na prejšnji odstavek, v tem postopku ponovno uporabi obrazec ESPD, ki je že bil uporabljen v enem izmed prejšnjih postopkov javnega naročanja, in sicer v primeru, da so navedene informacije točne in ustrezne ter v skladu z naročnikovimi zahtevami za predmetno naročilo.

Naročnik se lahko odloči, da ne odda javnega naročila ponudniku, ki predloži ekonomsko najugodnejšo ponudbo, če kadarkoli do izdaje odločitve o javnem naročilu ugotovi, da je ponudnik kršil obveznosti okoljskega, delovnega ali socialnega prava, če od datuma ugotovljene kršitve ni preteklo 3 leta.

Skladno s šestim odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11-UPB2; s spremembami in dopolnitvami; v nadaljevanju ZIntPK) se ponudnik zavezuje, da bo naročniku, na njegov poziv in na predloženem obrazcu, pred sklenitvijo pogodbe v vrednosti nad 10.000 evrov brez DDV, zaradi zagotovitve transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj, v roku 8 dni posredoval izjavo oziroma podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z udeležbo tihih družbenikov, ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom. Če ponudnik predloži lažno izjavo oziroma da neresnične podatke o navedenih dejstvih, ima to za posledico ničnost pogodbe.

Naročnik bo pred podpisom pogodbe preveril, ali obstajajo razlogi iz 35. člena ZIntPK o prepovedi poslovanja, zaradi katerih naročnik ne sme poslovati z izbranim ponudnikom.

Ponudnik, ki odda ponudbo pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični in da priložene listine ustrezajo originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

S predložitvijo obrazca ESPD ponudnik potrdi, da izpolnjuje vse zahteve in pogoje naročnika in sprejema vsebino vzorca pogodbe in zahteve iz specifikacij naročila.

1. OSNOVNA SPOSOBNOST

1.1 Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil ali je drugače seznanjen, da je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta, ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3.

V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

DOKAZILA:

- Izpis iz ustreznega registra, kakršen je sodni register in izpis ni starejši od 4-ih mesecev, šteto od roka za oddajo ponudb, če tega registra ni, pa enakovreden dokument, ki ga izda pristojni sodni ali upravni organ v Republiki Sloveniji, drugi državi članici ali matični državi ali državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt, iz katere je razvidno, da ne obstajajo razlogi za izključitev ali
- izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek A: Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami«). V kolikor bo odgovor gospodarskega subjekta DA in bo uveljavljal popravni mehanizem, je potrebno v polje »Opišite jih« napisati kršitve in ukrepe s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost, kljub obstoju razlogov za izključitev in
- Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«) za izključitveni razlog iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3 (kršitev temeljnih pravic delavcev (196. člen KZ-1). V kolikor bo odgovor gospodarskega subjekta DA in bo uveljavljal popravni mehanizem, je potrebno kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju navedenega razloga za izključitev, navesti v lastni izjavi.

1.2 Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ali prijave znaša 50 eur ali več. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti tudi, če na dan, ko poteče roka za oddajo ponudb ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke od delovnega razmerja za obdobje zadnjih pet let do dne oddaje ponudbe.

DOKAZILO:

- potrdilo, ki ga izda pristojni organ v Republiki Sloveniji, drugi državi članici ali tretji državi ali
- izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek B: Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost«).

1.3 Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če je ta na dan, ko poteče rok za oddajo ponudbe izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja.

DOKAZILO:

- izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«).

1.4 Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudbe pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri njem ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

DOKAZILO:

- Izpis iz evidence o pravnomočnih odločbah o prekrških, ki jo vodi pristojni organ v Republiki Sloveniji, drugi državi članici ali tretji državi ali
- izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«). V kolikor bo odgovor gospodarskega subjekta DA in bo uveljavljal popravni mehanizem, je potrebno kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju navedenega razloga za izključitev, navesti v lastni izjavi.

1.5 Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če:

- **se je nad njim začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije, po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali je nastal položaj z enakimi posledicami;**

- je zagrešil hujšo kršitev poklicnih pravil, zaradi česar je omajana njegova integriteta;
- so se pri prejšnji pogodbi o izvedbi javnega naročila, sklenjeni z naročnikom, pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključne obveznosti, zaradi česar je naročnik predčasno odstopil od prejšnjega naročila oz. pogodbe ali uveljavljal odškodnino ali so bile izvedene druge primerljive sankcije.

DOKAZILO:

- izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek C: Razlogi, povezani z insolventnostjo, nasprotjem interesov ali kršitvijo poklicnih pravil«). V kolikor bo odgovor gospodarskega subjekta DA in bo uveljavljal popravni mehanizem, je potrebno v polje »Opišite jih« napisati kršitve, v polje »Navedite razloge za nemoteno izvedbo pogodbe« pa ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost, kljub obstoju razlogov za izključitev.

1.6 Ponudnik/partner v skupni ponudbi mora predložiti podatke o ponudniku/partnerju v skupni ponudbi.

DOKAZILA:

- Izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec Priloga – Podatki o ponudniku/partnerju v skupni ponudbi.

2. EKONOMSKO – FINANČNA SPOSOBNOST

2.1 Ponudnik mora izpolniti predračun (za vsak posamezen sklop posebej), kjer navede ponudbene cene skladno s II. poglavjem.

3. TEHNIČNI POGOJI

3.1 Ponudnik mora zagotoviti, da je ponujeno blago v skladu s tehničnim in drugimi zahtevami naročnika iz razpisne dokumentacije.

DOKAZILO:

- Izpolnjen obrazec ESPD;
- Izjava o izpolnjevanju tehničnih pogojev s priloženo tehnično dokumentacijo v slovenskem za posamezen sklop (**PRILOGA 4**);
- Izpolnjena tabela iz poglavja V. za vsak sklop na katerega se ponudnik prijavlja;
- Slika (lahko fotokopija iz kataloga ali prospekta) **in** tehnična dokumentacija/listina v slovenskem jeziku, iz katere mora biti razvidno, da ponujeno blago zadošča najmanj vsem naročnikovim zahtevam;
- V primeru predložitve tehnične dokumentacije v tujem jeziku, si naročnik pridržuje pravico ponudnika pozvati k predložitvi slovenskega prevoda na stroške ponudnika;
- Naročnik ne bo upošteval tehničnih dokazil, ki so izkazana na način, da ponudnik samo potrdi naročnikove tehnične zahteve in/ali poda izjavo, da izpolnjuje (vse) tehnične zahteve (takšna ponudba bo označena kot nedopustna). Naročnik ne bo upošteval tehničnih lastnosti, ki so na proizvajalčeve kataloge, prospekte, tehnične listine, ipd. vpisane naknadno s strani ponudnika in/ali izjave, s katero ponudnik zagotavlja izpolnjevanje posamezne tehnične lastnosti, ki pa ni del in/ali se razlikuje od proizvajalčeve tehnične dokumentacije. Naročnik bo upošteval tehnične spremembe, ki bodo potrjene izključno s strani proizvajalca neposredno in ustrezno tehnično predstavljene na način, da bo naročnik lahko nedvoumno ugotovil izpolnjevanje tehničnih zahtev;

- Iz tehnične dokumentacije mora biti razvidno: PROIZVAJALEC IN TIP ponujenega predmeta javnega naročila. Priloženi morajo biti tudi ustrezni certifikati;
- Ponudnik tehnično dokumentacijo in ostala dokazila predloži preko **eJN**, in sicer v razdelek »**Druge priloge**«.
- Morebitne druge izjave, certifikati, dokazila...

Ponudnik tehnično dokumentacijo in ostala dokazila predloži preko eJN, in sicer v razdelek »Druge priloge«.

IV. OCENJEVANJE PONUDB (MERILA)

Naročnik bo ob izpolnjevanju pogojev, navedenih v poglavju III. - Navodila o načinu dokazovanja ponudnikove sposobnosti za izvedbo javnega naročila, izbral **ekonomsko najugodnejšega** ponudnika za posamezen sklop javnega naročila, in sicer na podlagi ocenjevalnega merila najnižje cene. Upoštevala se bo skupna vrednost posameznega sklopa javnega naročila v EUR z DDV.

DOKAZILA:

**- PREDRAČUN za Sklop 1 in/ali Sklop 2 in/ali Sklop 3 in/ali Sklop 4 in/ali Sklop 5 in/ali Sklop6:
Skupna vrednost posameznega sklopa z DDV v EUR.**

V. TEHNIČNE SPECIFIKACIJE

V tehničnih specifikacijah so navedene minimalne zahteve naročnika za blago. V kolikor ponujeno blago ne ustreza minimalnim tehničnim in drugim zahtevam naročnika, se ponudba izloči.

PREDMET JAVNEGA NAROČILA: Nakup prikolic in zabojnikov za prevoz razdeljen na:

SKLOP 1: Univerzalna prikolica za prevoz strojev in opreme (1 kos)

SKLOP 2: Tovorne prikolice za osebno vozilo – BOKS 750 (16 kos)

SKLOP 3: Tovorne prikolice za osebno vozilo – BOKS 1300 (2 kos)

SKLOP 4: Prikolice za prevoz menjalnih kotalnih zabojnikov (3 kos)

SKLOP 5: Kotalni zabojnik – logistična ploščad za prevoz ISO zabojnikov (4 kos)

SKLOP 6: Kotalni zabojnik – univerzalna logistična ploščad za prevoz tovora (3 kos)

LOKACIJA DOBAVE

Izbrani ponudnik (dobavitelj) bo moral naročeno blago dostaviti na lokacijo:

- SKLOP 1: ICZR, Gasilska šola, Zabrv 12, 1292 Ig
- SKLOP 2-6: Skladišče URSZR, Obvozna cesta 112, Ljubljana-Šentvid.

USPOSABLJANJE (za sklope 1, 4, 5 in 6):

Okvirni program usposabljanja za upravljanje, vzdrževanje in uporabo blaga. Program in izvedba usposabljanja morata biti vključena v nabavno ceno blaga. Usposabljanje mora potekati v slovenskem jeziku. Za kraj in točen čas usposabljanja se naročnik in dobavitelj dogovorita naknadno. Ob zaključku usposabljanja dobavitelj izda potrdila o udeležbi na usposabljanju, ter Zapisnik o opravljenem usposabljanju, katerega podpišeta naročnik in dobavitelj.

Dobavljeno blago mora biti novo, tehnično brezhibno in funkcionalno pripravljeno za uporabo.

Ponudnik mora za ponujeno blago priložiti sliko (lahko fotokopija iz kataloga) in tehnično dokumentacijo **v slovenskem jeziku**, iz katere mora biti razvidno, da ponujeno blago zadošča najmanj vsem naročnikovim zahtevam. V primeru predložitve tehnične dokumentacije v tujem jeziku si naročnik pridržuje pravico ponudnika pozvati k predložitvi slovenskega prevoda na stroške ponudnika.

Iz tehnične specifikacije mora biti razviden proizvajalec in tip ponujenega blaga. Ponudnik mora podati izjavo o izpolnjevanju tehničnih pogojev in priložiti vse zahtevane izjave o ustreznosti standardom in certifikate.

Za ustrezno tehnično dokumentacijo zgolj prepis zahtev naročnika za dokazovanje tehnične ustreznosti ne zadostuje.

V kolikor zainteresirani ponudnik ocenjuje, da lahko ponudi blago, ki v tehničnih specifikacijah odstopa od zahtev naročnika in je mnenja, da to blago po funkciji izpolnjuje zahteve naročnika, ki izhajajo iz tehničnih specifikacij, lahko na portalu javnih naročil predlaga spremembo tehničnih specifikacij naročnika in to tudi strokovno utemelji z ustreznimi tehničnimi dokumenti proizvajalca.

Naročnik si pridržuje pravico, da pred izbiro preveri resničnost izjav na terenu.

NAVODILO ZA IZPOLNJEVANJE TABELE:

Ponudnik izpolni tabelo za sklop, za katerega želi oddati ponudbo. Če želi ponudnik oddati ponudbo za več kot en sklop, izpolni tabelo za vsak sklop posebej.


- V stolpcu pod zaporedno številko 2 so podane tehnične zahteve naročnika.
- Ponudnik izpolni stolpec 3 in navede odgovor na naročnikovo zahtevo iz drugega stolpca, opis in ostale tehnične podatke, kot je zahtevano v stolpcu 2, in sicer na način, da bo jasno razviden predmet ponudbe. V stolpec 3 lahko ponudnik vpiše tudi dodatna pojasnila.
- Ponudnik izpolni stolpec 4, kamor navede številko strani v ponudbeni dokumentaciji, kjer je podatek naveden oz. se potrdilo, izjava, poročilo, certifikat nahaja.

SKLOP 1: Univerzalna prikolica za prevoz strojev in opreme**PREDMET JAVNEGA NAROČILA:** Univerzalna prikolica za prevoz strojev in opreme**Zahtevana količina:** 1 kos



PONUDBNIK:	<i>Kliknite tukaj, če želite vnesti besedilo.</i>
ZNAMKA PRIKOLICE:	<i>Kliknite tukaj, če želite vnesti besedilo.</i>
PONUJENI TIP in MODEL PRIKOLICE: (popolna oznaka)	<i>Kliknite tukaj, če želite vnesti besedilo.</i>


Tabela tehničnih zahtev naročnika



Slike so simbolične. Naročnik zahteva, da je blago skladno ali enakovredno z blagom prikazanim na sliki.

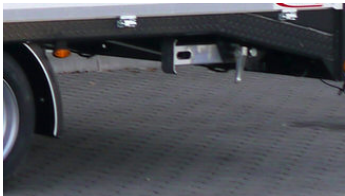

<u>Zap. št.</u>	<u>Zahteve naročnika</u>	OBVEZEN odgovor - dejanske vrednosti oz. podatki	Razvidnost odgovora: priloga / stran
1	2	3	4
1.	Tehnične in uporabniške zahteve		
1.1	<p>Namen uporabe: Univerzalna prikolica za prevoz strojev (npr. rovokopača JCB 3CX, ...), ladijskih zabojnikov, vozil ter druge opreme, npr. Fliegl TPS 160 Construction ali enakovredno</p> 	<i>Vstavi besedilo.</i>	<i>Vstavi besedilo.</i>
1.2	<p>Največja tehnična dovoljena masa prikolice:</p> <ul style="list-style-type: none"> • lastna masa največ 6.000 kg 	<i>Vstavi besedilo.</i>	<i>Vstavi besedilo.</i>

<u>Zap. št.</u>	<u>Zahteve naročnika</u>	<i>OBVEZEN odgovor - dejanske vrednosti oz. podatki</i>	<i>Razvidnost odgovora: priloga / stran</i>
1	2	3	4
	<ul style="list-style-type: none"> • nosilnost najmanj 10.000 kg <p>NDM (lastna masa + nosilnost) ne sme preseči 16.000 kg – to je največja tehnična masa za priklopno vozilo za predvideno vlečno vozilo. Navpična obremenitev vlečne naprave/sedla ne sme presegati 1000 kg.</p>		
1.3	<p>Tip prikolice:</p> <ul style="list-style-type: none"> • nizka tandem dvoosna prikolica 	<i>Vstavi besedilo.</i>	<i>Vstavi besedilo.</i>
1.4	<p>Platišča in pnevmatike:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 8x platišče 17,5 col srebrne barve • 8x pnevmatika 235/75R17,5 • pnevmatike ob prevzemu prikolice stare največ 12 mesecev • 1x rezervno kolo z istimi karakteristikami, vgrajeno pod platojem in s ključem za menjavo kolesa 	<i>Vstavi besedilo.</i>	<i>Vstavi besedilo.</i>

<u>Zap. št.</u>	<u>Zahteve naročnika</u>	<u>OBVEZEN odgovor - dejanske vrednosti oz. podatki</u>	<u>Razvidnost odgovora: priloga / stran</u>
1	2	3	4
1.5	<p>Plato za nalaganje tovora:</p> <ul style="list-style-type: none"> • širina: 2,52 m +/- 3 cm • dolžina platoja s klančino: 7,75 m +/- 30 cm • višina platoja: največ 95 cm • vozna površina na L in D strani šasije: <ul style="list-style-type: none"> - rebrasta pločevina na celotnem delu, ali - kombinacija rebraste pločevine in lesa debeline 7 cm +/- 1 cm • sredinski del med šasijo: <ul style="list-style-type: none"> - rebrasta pločevina na celotnem delu, ali - les debeline 7 cm +/- 1 cm ali - kombinacija rebraste pločevine in lesa debeline 7 cm +/- 1 cm <p>Opomba: L ... levo D ... desno</p> 	Vstavi besedilo.	Vstavi besedilo.
1.6	Mehanski števec kilometrov		
1.7	<p>Dovozna klančina na zadnjem delu platoja:</p> <ul style="list-style-type: none"> • dolžina klančine 100 cm +/- 10 cm • kot klančine 9° +/- 1° 	Vstavi besedilo.	Vstavi besedilo.


<u>Zap. št.</u>	<u>Zahteve naročnika</u>	<i>OBVEZEN odgovor - dejanske vrednosti oz. podatki</i>	<i>Razvidnost odgovora: priloga / stran</i>
1	2	3	4
1.8	Pritrdilna mesta (spredaj in zadaj) za pritrjevanje prikolice za transport na vlakih in ladjah na spodnjem delu prikolice	<i>Vstavi besedilo.</i>	<i>Vstavi besedilo.</i>
1.9	Vzmetenje: <ul style="list-style-type: none"> • pnevmatsko – zračne blazine • omogoča kontrolo teže preko EBS-CAN BUS signala 	<i>Vstavi besedilo.</i>	<i>Vstavi besedilo.</i>
1.10	<p>Nakladalne rampe:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ročno dviganje in spuščanje s pomočjo vgrajenih vzmeti • jeklena konstrukcija • vozna površina iz lesa debeline 7 cm +/- 1 cm • možnost premikanja levo/desno • dolžina nakladalnih ramp najmanj 280 cm • višina nakladalnih ramp v transportnem položaju največ 370 cm od tal • zavarovane pred premikanjem med vožnjo: <ul style="list-style-type: none"> • z navojnimi prečkami (oko na eni strani, navojna palica in hitra vpenjalna glava na drugi strani) in • zavarovanje nakladalnih ramp z dodatnim varovalnim kavljem • nosilnost minimalno 10 ton 	<i>Vstavi besedilo.</i>	<i>Vstavi besedilo.</i>


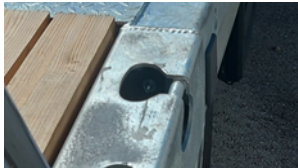
<u>Zap. št.</u>	<u>Zahteve naročnika</u>	<i>OBVEZEN odgovor - dejanske vrednosti oz. podatki</i>	<i>Razvidnost odgovora: priloga / stran</i>
1	2	3	4
1.11	<p>Zaščita proti rjavenju in barva prikolice:</p> <ul style="list-style-type: none"> • celotna prikolica in nakladalne rampe vroče cinkane • okvir dodatno barvan z rdečo barvo – RAL 3000 	<i>Vstavi besedilo.</i>	<i>Vstavi besedilo.</i>
1.12	<p>Priklop:</p> <ul style="list-style-type: none"> • premer: 40 mm (sornik na vlečnem vozilu 38 mm) • nastavljen po višini z vijaknim pritrditvijo 	<i>Vstavi besedilo.</i>	<i>Vstavi besedilo.</i>
1.13	<p>Dvižna noga spredaj:</p> <ul style="list-style-type: none"> • nosilnost minimalno 10 ton • ročno dviganje in spuščanje • dve hitrosti in moči dviganja in spuščanja 	<i>Vstavi besedilo.</i>	<i>Vstavi besedilo.</i>


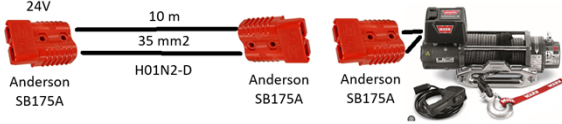
<u>Zap. št.</u>	<u>Zahteve naročnika</u>	<u>OBVEZEN odgovor - dejanske vrednosti oz. podatki</u>	<u>Razvidnost odgovora: priloga / stran</u>
1	2	3	4
1.14	<p>Podporne noge zadaj:</p> <ul style="list-style-type: none"> • L/D • nosilnost minimalno 10 ton • ročni preklap iz transportnega v delovni položaj ter obratno 	<i>Vstavi besedilo.</i>	<i>Vstavi besedilo.</i>
1.15	<p>Ključni za pritrdjevanje 20' ISO ladijskih zabojnikov:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 4 kosi (2x spredaj L/D, 2x zadaj L/D) • trajno nameščeni ali snemljivi (demontažni) 	<i>Vstavi besedilo.</i>	<i>Vstavi besedilo.</i>
1.16	<p>Težišče prikolice</p> <ul style="list-style-type: none"> • označena vzdolžna točka sidrišča prikolice na zunanji strani okvirja prikolice L/D 	<i>Vstavi besedilo.</i>	<i>Vstavi besedilo.</i>
1.17	<p>Zaboj (keson) za tovor na prikolici:</p> <ul style="list-style-type: none"> • odstranljiv • dolžina zaboja: na ravnem delu platoja, 6,5m +/- 50 cm • stranice natične, aluminijaste, višine 40 cm +/- 5 cm • stranice dodatno barvane v rdečo barvo RAL 3000 • minimalno 8 univerzalnih utorov zanatične stebričke (4x L in 4x D) • natični stebrički aluminijasti ali jekleni vroče cinkani • natični stebrički dodatno barvani v rdečo barvo RAL 3000 • nalepke L/D (vektorsko obliko nalepk zagotovi naročnik ob naročilu): 	<i>Vstavi besedilo.</i>	<i>Vstavi besedilo.</i>

<u>Zap. št.</u>	<u>Zahteve naročnika</u>	<i>OBVEZEN odgovor - dejanske vrednosti oz. podatki</i>	<i>Razvidnost odgovora: priloga / stran</i>
1	2	3	4
	<p>IZOBRAŽEVALI CENTER za ZAŠČITO in REŠEVANJE Logo ICZR GASILSKA ŠOLA Telefon 112</p>    <p>GASILSKA ŠOLA</p>		
1.18	<p>Stebrički za prevoz hlodovine:</p> <ul style="list-style-type: none"> • aluminijasti ali jekleni vroče cinkani • natični stebrički varovani pred izpadom z vijaki • minimalno 8 kos (4x L / 4x D) • višina: 120 cm +/- 20 cm 	<i>Vstavi besedilo.</i>	<i>Vstavi besedilo.</i>




<u>Zap. št.</u>	<u>Zahteve naročnika</u>	<i>OBVEZEN odgovor - dejanske vrednosti oz. podatki</i>	<i>Razvidnost odgovora: priloga / stran</i>
1	2	3	4
			
1.19	<p>Vozna površina:</p> <ul style="list-style-type: none"> • luknje za odvodnjavanje na vozni površini z rebrasto pločevino na L in D strani • razpored lukenj za odvodnjavanje na L in D strani prikolice je simetričen glede na sredinsko vzdolžno os prikolice in je skladen z naslednjo tehnično skico 	<i>Vstavi besedilo.</i>	<i>Vstavi besedilo.</i>



<u>Zap. št.</u>	<u>Zahteve naročnika</u>	OBVEZEN odgovor - dejanske vrednosti oz. podatki	Razvidnost odgovora: priloga / stran
1	2	3	4
	<p style="text-align: center;">SMER VOŽNJE</p> <p style="text-align: center;">↑</p> <div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: center;"> <div style="text-align: center;">L</div> <div style="text-align: center;">D</div> </div>  <ul style="list-style-type: none"> • velikost in razmik lukenj za odvodnjavanje na vozni površini z rebrasto pločevino skladen z naslednjo tehnično skico 		
1.20	<p>Pritrdilna mesta:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 4x pritrdilno mesto: 1x spredaj L v kotu, 1x spredaj D v kotu, 1x zadaj L v kotu in 1x zadaj D v kotu 	Vstavi besedilo.	<i>Vstavi besedilo.</i>



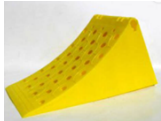


<u>Zap. št.</u>	<u>Zahteve naročnika</u>	<i>OBVEZEN odgovor - dejanske vrednosti oz. podatki</i>	<i>Razvidnost odgovora: priloga / stran</i>
1	2	3	4
	<ul style="list-style-type: none"> • pritrdilna mesta potopljena • pritrdilna mesta se nahajajo v kotih ravnega dela platoja • nosilnost posameznega pritrdilnega mesta minimalno 5 ton 		
1.21	Pritrdilna mesta: <ul style="list-style-type: none"> • na zunanjem zgornjem robu okvirja platoja po celotni dolžini • minimalno 6x L in 6x D • nosilnost minimalno 5 ton 	<i>Vstavi besedilo.</i>	<i>Vstavi besedilo.</i>
1.22	Pritrdilna mesta: <ul style="list-style-type: none"> • v utorih za natične stebričke (demontažni) • minimalno 4x L in 4xD • pritrdjevanje rinke z vijaki • nosilnost minimalno 5 ton • priloženo minimalno 8 rink in 8 vijakov • priložen ključ za pritrdjevanje vijakov 	<i>Vstavi besedilo.</i>	<i>Vstavi besedilo.</i>

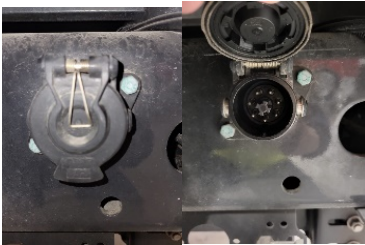

<u>Zap. št.</u>	<u>Zahteve naročnika</u>	<i>OBVEZEN odgovor - dejanske vrednosti oz. podatki</i>	<i>Razvidnost odgovora: priloga / stran</i>
1	2	3	4
			
1.23	<p>Električni vitel za nalaganje osebnih in kombi vozil v okvari npr. WARN ali enakovredno:</p> <ul style="list-style-type: none"> • natični sistem • lokacija: sprednji del prikolice • shranjen v enem PVC zaboji pod platojem • napetost: 24 V • vir napetosti: močnostna vtičnica na vlečnem vozilu • vlečna moč: minimalno 6 ton • priklop: vtičnica Anderson SB 175 A rdeči konektor • daljinec na kablu • dolžina jeklenice s kavljem minimalno 15 m • priložen podaljšek 10 m, kabel fleksibilen, H01N2-D, presek 35 mm², Anderson SB 175 A, rdeči konektor 2x 	<i>Vstavi besedilo.</i>	<i>Vstavi besedilo.</i>
1.24	<p>PVC zaboji za orodje in opremo:</p> <ul style="list-style-type: none"> • minimalno 3 zaboji • 1x za električni vitel (s pritrdiščem) • 1x za privezovalno opremo • 1x rezerva 	<i>Vstavi besedilo.</i>	<i>Vstavi besedilo.</i>

<u>Zap. št.</u>	<u>Zahteve naročnika</u>	<i>OBVEZEN odgovor - dejanske vrednosti oz. podatki</i>	<i>Razvidnost odgovora: priloga / stran</i>
1	2	3	4
	<ul style="list-style-type: none"> • možnost zaklepanja • zaklepanje z istim ključem 		
1.25	<p>Večplastni gumijasti tepihi:</p> <ul style="list-style-type: none"> • debeline 6 mm +/- 1mm, širine 50 cm +/- 2 cm, dolžine 7 m +/- 10 cm, zviti v rolo • dobavljeni ločeno, se ne vgradi na prikolico oziroma v zaboj – 2 kosa 	<i>Vstavi besedilo.</i>	<i>Vstavi besedilo.</i>
1.26	<p>Povezovalni trakovi npr. PTEAM ali enakovredno:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 75 mm, 5.000/10.000 daN – z zaključki – 4 kosi  <ul style="list-style-type: none"> • 50 mm, 5.000 daN, z zaključki – 4 kosi 	<i>Vstavi besedilo.</i>	<i>Vstavi besedilo.</i>

<u>Zap. št.</u>	<u>Zahteve naročnika</u>	<u>OBVEZEN odgovor - dejanske vrednosti oz. podatki</u>	<u>Razvidnost odgovora: priloga / stran</u>
1	2	3	4
			
1.27	<p>Povezovalne verige s skrajševalnimi členi in ločeno ragljo, npr. PTEAM ali enakovredno</p> <ul style="list-style-type: none"> • razred 80 ali več • 4.000 daN • členi verige 8 mm • napenjalec s kavlji: ločen – 4 kosi • veriga s skrajševalnim členom dolžine 1 m – 2 kosa • veriga s skrajševalnim členom dolžine 2 m – 2 kosa 	Vstavi besedilo.	Vstavi besedilo.
1.28	<p>Povezovalni trak za avtomobile ROB-EV, npr. PTEAM ali enakovredno:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 50 mm, 2.500/5.000 daN, z napenjalcem in dvema kavljema, dolžine 3 m – 4 kosi 	Vstavi besedilo.	Vstavi besedilo.
1.29	<p>Povezovalni trak za avtomobile TKP-EV, npr. PTEAM ali enakovredno:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 50 mm, 2.500/5.000 daN, z napenjalcem in tremi kavlji, dolžine 3 m – 4 kosi 	Vstavi besedilo.	Vstavi besedilo.

<u>Zap. št.</u>	<u>Zahteve naročnika</u>	<u>OBVEZEN odgovor - dejanske vrednosti oz. podatki</u>	<u>Razvidnost odgovora: priloga / stran</u>
1	2	3	4
			
1.30	Škopci: 4x škopec 1/8«, DIN 14555-T3 nosilnosti 9,5 ton 		
1.31	Vzratne luči: • dodatne – LED luči – 2x		
1.32	Razširitev prikolice: • utori za razširitev prikolice • minimalno 5x L in 5x D • utori morajo omogočati razširitev prikolice za najmanj 10 cm • oprema za razširitev prikolice (konzole, les, varovalke, vijaki, ...) se ne dobavi		
1.33	Rotacijske oziroma utripajoče luči: • LED luči • možnost preklopa med rumeno in modro barvo namestitev zadaj na rampah – 1x L, 1x D		
1.34	Bočne naletne zaščite:		

<u>Zap. št.</u>	<u>Zahteve naročnika</u>	<u>OBVEZEN odgovor - dejanske vrednosti oz. podatki</u>	<u>Razvidnost odgovora: priloga / stran</u>
1	2	3	4
			
1.35	<p>Odsevne table:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 4x – zadaj in spredaj 		
1.36	<p>Podložne zagozde:</p> <ul style="list-style-type: none"> • nameščene na prikolici • 2 kos 		
1.37	<p>Priklop elektrike:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 24V - 15 polna vtičnica   <p>vtičnica na vlečnem vozilu</p>		

<u>Zap. št.</u>	<u>Zahteve naročnika</u>	<u>OBVEZEN odgovor - dejanske vrednosti oz. podatki</u>	<u>Razvidnost odgovora: priloga / stran</u>
1	2	3	4
1.38	Priklop ABS: • 7 polna vtičnica 		
1.39	Adapter: • 24 V 15 pol (moška) / 2x 7 pol (moška) 		
2.	<i>Garancija in življenjska doba</i>		
2.1	Garancijska doba mora biti minimalno 24 mesecev od dneva količinskega in kakovostnega prevzema blaga.	<i>Vstavi besedilo.</i>	<i>Vstavi besedilo.</i>
2.2	Življenjska doba mora biti minimalno 10 let od dneva količinskega in kakovostnega prevzema blaga.	<i>Vstavi besedilo.</i>	<i>Vstavi besedilo.</i>

Dokumentacija ob ponudbi in ob dobavi blaga za SKLOP 1:

<u>Zap. št.</u>	<u>Zahteve naročnika</u>	<u>OBVEZEN odgovor - dejanske vrednosti oz. podatki</u>	<u>Razvidnost odgovora: priloga / stran</u>
1	2	<u>3</u>	<u>4</u>
1.	Dokumentacija ob predložitvi ponudbe		

1.1	Tehnični opis in osnovni podatki za ponujeno blago. Specifikacije proizvajalca (opisi, tehnične slike...) in dokazila iz katerih je razvidno, da so izpolnjene vse tehnične zahteve naročnika v angleškem ali slovenskem jeziku.	<i>Vstavi besedilo.</i>	<i>Vstavi besedilo.</i>
1.2	Podatki o pooblaščenem serviserju za ponujeno blago (vsaj 1 pooblaščen serviser v Republiki Sloveniji s servisno delavnico in mobilnim servisom).	<i>Vstavi besedilo.</i>	<i>Vstavi besedilo.</i>
1.3	Potrdilo o skladnosti prikolice homologiranega tipa, izdano na podlagi Pravilnika o ugotavljanju skladnosti vozil (UR. List RS, št. 105/09, 9/10, 106/10 in 75/17-ZMV-1)	<i>Vstavi besedilo.</i>	<i>Vstavi besedilo.</i>
1.4	Z ustreznimi tehničnimi predelavami mora omogočati naknadno homologacijo na 18 ton NDM		
1.5	Okvirni program usposabljanja za upravljanje, vzdrževanje in uporabo blaga. Program in izvedba usposabljanja morata biti vključena v nabavno ceno blaga. Usposabljanje mora potekati v slovenskem jeziku. Za kraj in točen čas usposabljanja se naročnik in dobavitelj dogovorita naknadno. Ob zaključku usposabljanja dobavitelj izda potrdila o udeležbi na usposabljanju, ter Zapisnik o opravljenem usposabljanju, katerega podpišeta naročnik in dobavitelj.		
1.6	Katalog nadomestnih delov za ponujeno blago z navedenimi kataloškiimi številkami v ustreznem formatu za hitro pregledovanje (npr. Excel).		
2.	Dokumentacija ob dobavi		
2.1	Navodila za uporabo in osnovno vzdrževanje v slovenskem jeziku	<i>Vstavi besedilo.</i>	<i>Vstavi besedilo.</i>
2.2	Servisna knjižica in garancijski listi z garancijskimi pogoji	<i>Vstavi besedilo.</i>	<i>Vstavi besedilo.</i>

SKLOP 2: Tovarna prikolica za osebno vozilo – BOKS 750**PREDMET NAROČILA:** Tovarna prikolica BOKS 750**Zahtevana količina:** 16 kos

PONUĐNIK:	<i>Kliknite tukaj, če želite vnesti besedilo.</i>
PROIZVAJALEC:	<i>Kliknite tukaj, če želite vnesti besedilo.</i>
PONUJENI TIP in OZNAKA (popolna oznaka)	<i>Kliknite tukaj, če želite vnesti besedilo.</i>

Zap. št.	Zahteve naročnika	Odgovor ponudnika o izpolnjevanju zahtev (OBVEZNO – dejanske vrednosti oz. podatke)	Razvidnost odgovora (priloga / stran)
1	2	3	4
1.	OSNOVNI TEHNIČNI PODATKI		
1.1	Dimenzije kesona: 2550 x 1420 x 1530 mm (± 3 %)		
1.2	Premer platišča: min 13 col		
1.3	Skupna masa: od 750 kg do 2600 kg		
1.4	Nosilnost: vsaj 400 kg		
1.5	Dimenzije prikolice : 3600 x 1920 x 2100 mm (± 3 %)		
1.6	Višina dna prikolice (od tal): min. 500 mm		
2.	SPLOŠNE ZAHTEVE		
2.1	Prikolica ne sme biti starejša od 12 mesecev od dneva količinskega in kakovostnega prevzema blaga.		
2.2	Zadnja dvojna vrata (dva krila) z aluminijastimi tečaji (levo in desno) ali enakovredno.		
2.3	zapirala zadnjih vrat iz nerjavnega jekla z vgrajeno ključavnico in možnostjo dodatne ključavnice		
2.4	aluminijasto okovje vrat		

Zap. št.	Zahteve naročnika	Odgovor ponudnika o izpolnjevanju zahtev (OBVEZNO – dejanske vrednosti oz. podatke)	Razvidnost odgovora (priloga / stran)
1	2	3	4
2.5	V notranjosti pritrditvena letev s prečnimi cevkami na višini 900 mm ($\pm 10\%$)		
2.6	streha iz steklenih vlaken (ali podobno), ki prepuščajo svetlobo v notranjost prikolice		
2.7	streha dodatno ojačana z aluminijastimi kvadratnimi prečnimi profili ali enakovreden material		
2.8	osvetlitvena luč notranjosti za nočno natovarjanje: min 1000lm		
2.9	vroče-cinkana varjena konstrukcija avto prikolice		
2.10	4 prestavljiva pritrditvena mesta vgrajena v vodila na podu v prikolici		
2.11	vgrajeno podporno kolo, za lažje premikanje prikolice		
2.12	Dno notranjosti prikolice je vodoodporna vezana plošča debeline min. 18 mm, s proti-drsno zaščito.		
2.13	13 polna električna instalacija		
2.14	<p>Vozilo je dobavljeno v barvi in oznakah Civilne zaščite Republike Slovenije (Pravilnik o registraciji, tehničnih pregledih, označevanju in barvi vojaških vozil Slovenske vojske, o označevanju in barvi vozil Civilne zaščite ter o označevanju določenih sredstev iz popisa (Uradni list RS, št. 64/23 in 47/24).</p> <p>Pri uporabi tehnologije nanosa folije, se uporabljajo sledeči proizvodi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Orafol ORACAL 970 Traffic Blue #057 - 3M 580E Scotchlite Reflective Film – 81 Lemon Yellow <p>Pred izbiro in izvedbo vizuelne podobe vozila mora naročnik le-to potrditi dobavitelju v skladu z medsebojnim dogovorom. Dobavitelj NAROČNIKU tudi predloži sliko vizualne podobe "polepitve" vozila.</p>		

Zap. št.	Zahteve naročnika	Odgovor ponudnika o izpolnjevanju zahtev (OBVEZNO – dejanske vrednosti oz. podatke)	Razvidnost odgovora (priloga / stran)
1	2	3	4
2.15	Dodatna oprema: <ul style="list-style-type: none"> - Dve plastični zagozdi za kolo ali enakovredno, - rezervno kolo z nosilcem na prednji strani boksa ali na rudi 		
3.	GARANCIJA in ŽIVLJENJSKA DOBA:		
3.1	Garancijska doba je minimalno 24 mesecev od dneva količinskega in kakovostnega prevzema blaga.		
3.2	V garancijskem roku mora biti zagotovljeno servisiranje in morebitna popravila v Republiki Sloveniji.		
3.3	Življenjska doba mora biti minimalno 10 let od dneva kakovostnega in količinskega prevzema blaga.		
4.	PONUDBNIK MORA V PONUDBI PREDLOŽITI:		
4.1	Ponudbi je potrebno priložiti natančno tehnično dokumentacijo in tehnične risbe v slovenskem jeziku, iz katere bo nedvoumno razvidno izpolnjevanje zahtev naročnika.		
4.2	Podatki o pooblaščenem serviserju za ponujeno prikolico (vsaj en pooblaščen serviser v Republiki Sloveniji s servisno delavnico in mobilnim servisom) – vzdrževanje bo predmet posebne pogodbe.		
4.3	Katalog nadomestnih delov z navedenimi kataloškiimi številkami v ustreznem formatu za hitro pregledovanje		
5.	PONUDBNIK MORA OB DOBAVI PREDLOŽITI:		
5.1	Priložena navodila za uporabo, vzdrževanje in skladiščenje prikolice v slovenskem jeziku.		
5.2	Potrđilo o skladnosti prikolice homologiranega tipa, izdano na podlagi Pravilnika o ugotavljanju skladnosti vozil (UR. List RS, št. 105/09, 9/10, 106/10 in 75/17-ZMV-1).		
5.3	Certifikat oziroma dokazilo za refleksivnost razreda E po predpisu UN/ECE 104 ali višje		
5.4	Servisna knjižica in garancijski listi z garancijskimi pogoji		

SKLOP 3: Tovarna prikolica za osebno vozilo – BOKS 1300**PREDMET NAROČILA:** Tovarna prikolica BOKS 1300**Zahtevana količina:** 2 kos

PONUĐNIK:	<i>Kliknite tukaj, če želite vnesti besedilo.</i>
PROIZVAJALEC:	<i>Kliknite tukaj, če želite vnesti besedilo.</i>
PONUJENI TIP in OZNAKA (popolna oznaka)	<i>Kliknite tukaj, če želite vnesti besedilo.</i>

Zap. št.	Zahteve naročnika	Odgovor ponudnika o izpolnjevanju zahtev (OBVEZNO – dejanske vrednosti oz. podatke)	Razvidnost odgovora (priloga / stran)
1	2	3	4
1.	OSNOVNI TEHNIČNI PODATKI		
1.1	Dimenzije kesona: 2550 x 1420 x 1940 mm ($\pm 3\%$)		
1.2	Premer platišča: min 14 col		
1.3	Skupna masa: od 1300 kg do 2600 kg		
1.4	Nosilnost: vsaj 860 kg		
1.5	Dimenzije prikolice : 3930 x 1920 x 2520 mm ($\pm 3\%$)		
1.6	Višina dna prikolice (od tal): min. 500 mm		
2.	SPLOŠNE ZAHTEVE		
2.1	Prikolica ne sme biti starejša od 12 mesecev		
2.2	Zadnja dvojna vrata (dva krila) z aluminijastimi tečaji (levo ali desno) ali enakovredno.		
2.3	zapirala zadnjih vrat iz nerjavnega jekla z vgrajeno ključavnico in možnostjo dodatne ključavnice		
2.4	aluminijasto okovje vrat		
2.5	V notranjosti pritrditvena letev s prečnimi cevkami na višini 900 mm ($\pm 10\%$)		

Zap. št.	Zahteve naročnika	Odgovor ponudnika o izpolnjevanju zahtev (OBVEZNO – dejanske vrednosti oz. podatke)	Razvidnost odgovora (priloga / stran)
1	2	3	4
2.6	streha iz steklenih vlaken (ali podobno), ki prepuščajo svetlobo v notranjost prikolice		
2.7	streha dodatno ojačana z aluminijastimi kvadratnimi prečnimi profili ali enakovreden material		
2.8	osvetlitvena luč notranjosti za nočno natovarjanje: min 1000lm		
2.9	vroče-cinkana varjena konstrukcija avto prikolice		
2.10	4 prestavljiva pritrditvena mesta vgrajena v vodila na podu v prikolici		
2.11	vgrajeno podporno kolo, za lažje premikanje prikolice		
2.12	Dno notranjosti prikolice je vodoodporna vezana plošča debeline min. 18 mm, s proti-drsno zaščito,		
2.13	13 polna električna instalacija		
2.14	<p>Vozilo je dobavljeno v barvi in oznakah Civilne zaščite Republike Slovenije (Pravilnik o registraciji, tehničnih pregledih, označevanju in barvi vojaških vozil Slovenske vojske, o označevanju in barvi vozil Civilne zaščite ter o označevanju določenih sredstev iz popisa (Uradni list RS, št. 64/23 in 47/24).</p> <p>Pri uporabi tehnologije nanosa folije, se uporabljajo sledeči proizvodi: Orafol ORACAL 970 Traffic Blue #057 3M 580E Scotchlite Reflective Film – 81 Lemon Yellow</p> <p>Pred izbiro in izvedbo vizuelne podobe vozila mora naročnik le-to potrditi dobavitelju v skladu z medsebojnim dogovorom. Dobavitelj NAROČNIKU tudi predloži sliko vizualne podobe "polepitve" vozila.</p>		
2.15	Dodatna oprema: <ul style="list-style-type: none"> - Dve plastični zagozdi za kolo ali enakovredno, - rezervno kolo z nosilcem na prednji strani boksa ali na rudi 		

Zap. št.	Zahteve naročnika	Odgovor ponudnika o izpolnjevanju zahtev (OBVEZNO – dejanske vrednosti oz. podatke)	Razvidnost odgovora (priloga / stran)
1	2	3	4
3.	GARANCIJA in ŽIVLJENJSKA DOBA:		
3.1	Garancijska doba je minimalno 24 mesecev od dneva količinskega in kakovostnega prevzema blaga.		
3.2	V garancijskem roku mora biti zagotovljena morebitna zamenjava za skrite napake.		
3.3	V garancijskem roku mora biti zagotovljeno servisiranje in morebitna popravila v Republiki Sloveniji.		
3.4	Življenjska doba mora biti minimalno 10 let od dneva količinskega in kakovostnega prevzema blaga.		
4.	PONUDBIK MORA V PONUDBI PREDLOŽITI:		
4.1	Ponudbi je potrebno priložiti natančno tehnično dokumentacijo in tehnične risbe v slovenskem jeziku, iz katere bo nedvoumno razvidno izpolnjevanje zahtev naročnika.		
4.2	Podatki o pooblaščenem serviserju za ponujeno prikolico (vsaj en pooblaščen serviser v Republiki Sloveniji s servisno delavnico in mobilnim servisom).		
4.3	Katalog nadomestnih delov z navedenimi kataloškiimi številkami v ustreznem formatu za hitro pregledovanje		
5.	PONUDBIK MORA OB DOBAVI PREDLOŽITI:		
5.1	Priložena navodila za uporabo, vzdrževanje in skladiščenje prikolice v slovenskem jeziku.		
5.2	Potrđilo o skladnosti prikolice homologiranega tipa, izdano na podlagi Pravilnika o ugotavljanju skladnosti vozil (UR. List RS, št. 105/09, 9/10, 106/10 in 75/17-ZMV-1).		
5.3	Certifikat oziroma dokazilo za refleksivnost razreda E po predpisu UN/ECE 104 ali višje		
5.4	Servisna knjižica in garancijski listi z garancijskimi pogoji		

SKLOP 4: Prikolice za prevoz menjalnih kotalnih zabojnikov – PL-MKZ-20**PREDMET NAROČILA:** Prikolica za prevoz menjalnih kotalnih zabojnikov – PL-MKZ-20**Zahtevana količina:** 3 kos

PONUDBNIK:	<i>Kliknite tukaj, če želite vnesti besedilo.</i>
ZNAMKA PRIKOLICE:	<i>Kliknite tukaj, če želite vnesti besedilo.</i>
PONUJENI TIP in MODEL PRIKOLICE: (popolna oznaka)	<i>Kliknite tukaj, če želite vnesti besedilo.</i>

Tabela tehničnih zahtev naročnika

<u>Zap. št.</u>	<u>Zahteve naročnika</u>	OBVEZEN odgovor - dejanske vrednosti oz. podatki	Razvidnost odgovora: priloga / stran
1	2	3	4
1.	<i>Področje in namen uporabe</i>		
1.1	Prikolica logistična (dvoosna) je namenjena za prevoz menjalnih nadgradenj oz. menjalnih kotalnih zabojnikov (DIN 30722) (velikosti 16' in 20') (v nadaljevanju: (PL-MKZ-20) in se uporablja v kombinaciji s specialnim tovornim vozilom s hidravličnim kotalnim nalagalnikom kot logistična podpora na terenu pri izvajanju operativnih nalog zaščite, reševanja in pomoči državnih, regijskih in lokalnih reševalnih enot Civilne zaščite za posredovanje ob podnebno pogojenih nesrečah in v najzahtevnejših okoliščinah.		
2.	<i>Osnovni tehnični podatki prikolice za prevoz menjalnih kotalnih zabojnikov – PL-MKZ-20</i>		
2.1.1	<i>Osnovna konstrukcija:</i>		
2.1.1.1	– dvoosna prikolica za prevoz menjalnih kotalnih zabojnikov (DIN 30722) (16' in 20');	<i>Vstavi besedilo.</i>	<i>Vstavi besedilo.</i>
2.1.1.2	– ustrezati mora notranji dolžini menjalnega kotalnega zabojnika: od 4.800 mm do 6.500 mm;	<i>Vstavi besedilo.</i>	<i>Vstavi besedilo.</i>

<u>Zap. št.</u>	<u>Zahteve naročnika</u>	<i>OBVEZEN odgovor - dejanske vrednosti oz. podatki</i>	<i>Razvidnost odgovora: priloga / stran</i>
1	2	3	4
2.1.1.3	– skupna nosilnost prikolice: min. 18.000 kg (tehnično min 20.000 kg);	<i>Vstavi besedilo.</i>	<i>Vstavi besedilo.</i>
2.1.1.4	– lastna teža prikolice: maks. 4.000 kg (z rezervnim kolesom);	<i>Vstavi besedilo.</i>	<i>Vstavi besedilo.</i>
2.1.1.5	– mora nuditi možnost obojestranskega nalaganja menjalnih kotalnih zabojnikov (spredaj/zadaj);	<i>Vstavi besedilo.</i>	<i>Vstavi besedilo.</i>
2.1.1.6	– nakladalna višina maks. 1.200 mm od tal v transportni poziciji;		
2.1.2	<i>Podvozje:</i>		
2.1.2.1	– podvozje SAF- 10LT-265-70 ali HAR 1865 ali enakovredno;	<i>Vstavi besedilo.</i>	<i>Vstavi besedilo.</i>
2.1.2.2	– nosilnost posamezne osi: min. 10.000 kg;	<i>Vstavi besedilo.</i>	<i>Vstavi besedilo.</i>
2.1.2.3	– zračno vzmetenje podvozja ali zračno vzmetenje podvozja v kombinaciji z listnatimi vzmetmi;	<i>Vstavi besedilo.</i>	<i>Vstavi besedilo.</i>
2.1.2.4	– avtomatski spust zračnega vzmetenja pri odklopu prikolice od tovornega vozila;	<i>Vstavi besedilo.</i>	<i>Vstavi besedilo.</i>
2.1.2.5	– dvojna vzdolžna nosilca, podprta s prečnimi nosilci v stabilno varjeno konstrukcijo;	<i>Vstavi besedilo.</i>	<i>Vstavi besedilo.</i>
2.1.2.6	– kotalna steza širine min. 300 mm skozi celotno dolžino prikolice z min. 30 mm visokim stranskim robom, zadaj ravna za nalaganje menjalnih kotalnih zabojnikov od zadaj;	<i>Vstavi besedilo.</i>	<i>Vstavi besedilo.</i>
2.1.2.7	– stabilni sprednji prečnik za naslon valjev menjalnega kotalnega zabojnika;	<i>Vstavi besedilo.</i>	<i>Vstavi besedilo.</i>
2.1.2.8	– sprotno zategovanje menjalnega kotalnega zabojnika iz štirih strani med vožnjo (moč posameznega zategovalca min. 2.500 kg);	<i>Vstavi besedilo.</i>	<i>Vstavi besedilo.</i>
2.1.2.9	– pozicioniranje menjalnega kotalnega zabojnika z dvema pnevmatskima zapiraloma, samodejna prilagoditev med vožnjo;	<i>Vstavi besedilo.</i>	<i>Vstavi besedilo.</i>
2.1.2.10	– pnevmatsko upravljanje na levi strani prikolice;	<i>Vstavi besedilo.</i>	<i>Vstavi besedilo.</i>
2.1.2.11	– vgrajen nosilec rezervnega kolesa na podvozju prikolice;	<i>Vstavi besedilo.</i>	<i>Vstavi besedilo.</i>
2.1.2.12	– prikolice ni možno premikati (blokada zavore) dokler menjalni kotalni zabojnik ni pritrjen;	<i>Vstavi besedilo.</i>	<i>Vstavi besedilo.</i>
2.1.3	<i>Vlečni drog:</i>		
2.1.3.1	– V-nastavljiv vlečni drog dolžine od 1.800 mm – do 2.400 mm, ravna izvedba;	<i>Vstavi besedilo.</i>	<i>Vstavi besedilo.</i>
2.1.3.2	– za višine priklopov od 580 do 780 mm;		
2.1.3.3	– 1 kos vlečno uho $\phi 40$ mm in 1 kos vlečno uho $\phi 50$ mm, zamenljivo na vlečni rudi npr. z vijačenjem ali enakovrednim sistemom;	<i>Vstavi besedilo.</i>	<i>Vstavi besedilo.</i>

<u>Zap. št.</u>	<u>Zahteve naročnika</u>	<i>OBVEZEN odgovor - dejanske vrednosti oz. podatki</i>	<i>Razvidnost odgovora: priloga / stran</i>
1	2	3	4
2.1.3.4	– na prednjem delu prikolice mora biti nosilec za shranjevanje oz. pritrditev 1 kos zamenljivega vlečnega ušesa;		
2.1.3.5	– Vlečna ruda mora omogočati spust navzdol za naklad kotalnih zabojnikov od spredaj;	<i>Vstavi besedilo.</i>	<i>Vstavi besedilo.</i>
2.1.3.6	– vlečno rudo se mehansko aretira/dearetira pri nalaganju oz. razlaganju kotalnega zabojnika;	<i>Vstavi besedilo.</i>	<i>Vstavi besedilo.</i>
2.1.4	<i>Krmiljenje:</i>		
2.1.4.1	– vrtilni podstavek s krogličnim vencem;	<i>Vstavi besedilo.</i>	<i>Vstavi besedilo.</i>
2.1.5	<i>Kolesa, pnevmatike:</i>		
2.1.5.1	– kolesa (8x) dimenzije: 265/70R 19,5, na jeklenih platiščih 7,5x19,5, celoletne pnevmatike;	<i>Vstavi besedilo.</i>	<i>Vstavi besedilo.</i>
2.1.5.2	– pnevmatike ne smejo biti starejše več kot 2 leti od dneva količinskega in kakovostnega prevzema prikolice s strani naročnika;	<i>Vstavi besedilo.</i>	<i>Vstavi besedilo.</i>
2.1.5.3	– rezervno kolo dimenzije: 265/70R 19,5, na jeklenem platišču 7,5x19,5;	<i>Vstavi besedilo.</i>	<i>Vstavi besedilo.</i>
2.1.6	<i>Zavore:</i>		
2.1.6.1	– zračne zavore s samodejnim odvzemom moči zaviranja (po EG 71/320 EWG);	<i>Vstavi besedilo.</i>	<i>Vstavi besedilo.</i>
2.1.6.2	– WABCO dvokrožni zavorni sistem ali enakovreden;	<i>Vstavi besedilo.</i>	<i>Vstavi besedilo.</i>
2.1.6.3	– kombinirani zavorni cilinder;	<i>Vstavi besedilo.</i>	<i>Vstavi besedilo.</i>
2.1.6.4	– avtomatska ročna zavora;	<i>Vstavi besedilo.</i>	<i>Vstavi besedilo.</i>
2.1.6.5	– RSS stabilizacijski sistem;	<i>Vstavi besedilo.</i>	<i>Vstavi besedilo.</i>
2.1.7	<i>Cevi za zrak:</i>		
2.1.7.1	– v prikolici so vgrajene cevi, ki morajo biti na najbolj kritičnih predelih zaščitene pred neposrednimi mehanskimi poškodbami (npr. plastični ovoj, guma ipd.);	<i>Vstavi besedilo.</i>	<i>Vstavi besedilo.</i>
2.1.7.2	– rezervoar za zrak ustrezne kapacitete glede na zavorni sistem;	<i>Vstavi besedilo.</i>	<i>Vstavi besedilo.</i>
2.1.7.3	– priklon za zrak standardni rumeni/rdeči;	<i>Vstavi besedilo.</i>	<i>Vstavi besedilo.</i>
2.1.8	<i>Električna inštalacija in osvetlitev:</i>		
2.1.8.1	– celovita osvetlitev (24V) ustrezna homologacijskim predpisom EU 76/756-EWG;	<i>Vstavi besedilo.</i>	<i>Vstavi besedilo.</i>
2.1.8.2	– 2 končni LED ali delno LED luči na zadnjem odbijaču s kovinsko mrežno zaščito ali enakovredno;	<i>Vstavi besedilo.</i>	<i>Vstavi besedilo.</i>

<u>Zap. št.</u>	<u>Zahteve naročnika</u>	<i>OBVEZEN odgovor - dejanske vrednosti oz. podatki</i>	<i>Razvidnost odgovora: priloga / stran</i>
1	2	3	4
2.1.8.3	– 2 LED označevalni luči spredaj in 2 LED označevalni luči zadaj;	<i>Vstavi besedilo.</i>	<i>Vstavi besedilo.</i>
2.1.8.4	– LED stranske utripajoče označevalne luči upravljajoče preko smerne signala;	<i>Vstavi besedilo.</i>	<i>Vstavi besedilo.</i>
2.1.8.5	– na straneh levo in desno (spredaj in zadaj) vgrajene pozicijske luči na gumijastih nosilcih; skupaj 4 kosi;	<i>Vstavi besedilo.</i>	<i>Vstavi besedilo.</i>
2.1.8.6	– LED za osvetlitev prometne tablice;		
2.1.8.7	– elektroinštalacija prikolice: 15 polna vtičnica, 24V;	<i>Vstavi besedilo.</i>	<i>Vstavi besedilo.</i>
2.1.9	<i>Stranska bočna varnostna zaščita</i>		
2.1.9.1	– stranska varnostna zaščita iz dveh vzporednih ALU-profilov z vmesno Alu pločvino, višine skupaj cca 500 mm, – lakirano v RAL 5017, – v nefiksni izvedbi, z možnostjo enostavnega dviga/spusta;	<i>Vstavi besedilo.</i>	<i>Vstavi besedilo.</i>
2.1.10	<i>Branik:</i>		
2.1.10.1	– trden branik iz profilirane cevi po standardu EG 70/221/EWG oz. ECE R58 R3;	<i>Vstavi besedilo.</i>	<i>Vstavi besedilo.</i>
2.1.11	<i>Blatniki:</i>		
2.1.11.1	– plastični blatniki čez sprednja in zadnja kolesa po standardu EG 91/226/EWG;	<i>Vstavi besedilo.</i>	<i>Vstavi besedilo.</i>
2.1.12	<i>Barvanje:</i>		
2.1.12.1	– vsi kovinski deli morajo biti pred barvanjem očiščeni z jeklenim granulatom;	<i>Vstavi besedilo.</i>	<i>Vstavi besedilo.</i>
2.1.12.2	– barvanje šasije z akrilnimi barvami v modri RAL 5017, osi so lahko v barvi proizvajalca;	<i>Vstavi besedilo.</i>	<i>Vstavi besedilo.</i>
2.1.12.3	– platišča morajo biti v modri RAL 5017 oz. so lahko v barvi proizvajalca (srebrna, siva oz. črna);	<i>Vstavi besedilo.</i>	<i>Vstavi besedilo.</i>
2.1.12.4	– prečni nosilci in notranji del prikolice morajo biti dodatno zaščiteni z Dinitrol 3650 ali enakovredno zaščito;	<i>Vstavi besedilo.</i>	<i>Vstavi besedilo.</i>
2.1.13	<i>Dodatna oprema:</i>		
2.1.13.1	– PVC zaboj za orodje cca 600 x 500 x 500 mm, pokrov s tesnilom in možnostjo zaklepanja;	<i>Vstavi besedilo.</i>	<i>Vstavi besedilo.</i>
2.1.13.2	– podložna zagozda (2 kosa);	<i>Vstavi besedilo.</i>	<i>Vstavi besedilo.</i>
2.1.13.3	– odsevne nalepke stranske (bele), po standardu ECE;	<i>Vstavi besedilo.</i>	<i>Vstavi besedilo.</i>
2.1.13.4	– odsevne nalepke zadaj (rumene), po standardu ECE;	<i>Vstavi besedilo.</i>	<i>Vstavi besedilo.</i>
2.1.13.5	– protipršne gumijaste zavesice (proti blatu) zadaj čez celo širino prikolice;	<i>Vstavi besedilo.</i>	<i>Vstavi besedilo.</i>

<u>Zap. št.</u>	<u>Zahteve naročnika</u>	<i>OBVEZEN odgovor - dejanske vrednosti oz. podatki</i>	<i>Razvidnost odgovora: priloga / stran</i>
1	2	3	4
2.1.13.6	– orodje (ključi) za zamenjavo vlečnega ušesa/droga (2 kosa);	<i>Vstavi besedilo.</i>	<i>Vstavi besedilo.</i>
3.	<i>Ostale zahteve</i>		
3.1.	PL-MKZ-20 mora biti opremljena s predpisano grafično in svetlobno opremo v skladu s Pravilnikom o registraciji in označevanju vozil, zrakoplovov in vodnih plovil Ministrstva za obrambo (Uradni list RS št. 58/2019); končno grafično podobo PL-MKZ-20 potrdi naročnik pred končno izvedbo prikolicе, na podlagi grafičnega predloga dobavitelja.	<i>Vstavi besedilo.</i>	<i>Vstavi besedilo.</i>
4.	<i>Garancija in življenjska doba</i>		
4.1	– garancijska doba PL-MKZ-20 mora biti min. 24 mesecev od dneva količinskega in kakovostnega prevzema blaga	<i>Vstavi besedilo.</i>	<i>Vstavi besedilo.</i>
4.2	– življenjska doba PL-MKZ-20 mora biti min. 10 let od dneva količinskega in kakovostnega prevzema blaga.	<i>Vstavi besedilo.</i>	<i>Vstavi besedilo.</i>

Dokumentacija ob ponudbi in ob dobavi blaga za SKLOP 4:

<u>Zap. št.</u>	<u>Zahteve naročnika</u>	<i>OBVEZEN odgovor - dejanske vrednosti oz. podatki</i>	<i>Razvidnost odgovora: priloga / stran</i>
1	2	<u>3</u>	<u>4</u>
1.	<i>Dokumentacija ob predložitvi ponudbe</i>		
1.1	Tehnična dokumentacija PL-MKZ-20 s tehničnim opisom in podatki.	<i>Vstavi besedilo.</i>	<i>Vstavi besedilo.</i>
1.2	Podatki o pooblaščenem serviserju za ponujeno PL-MKZ-20 (vsaj 1 pooblaščen serviser v Republiki Sloveniji s servisno delavnico in mobilnim servisom) – vzdrževanje bo predmet posebne pogodbe	<i>Vstavi besedilo.</i>	<i>Vstavi besedilo.</i>
1.3	Okvirni program usposabljanja za upravljanje, vzdrževanje in uporabo PL-MKZ-20. Program in izvedba usposabljanja morata biti vključena v nabavno ceno PL-MKZ-20. Usposabljanje mora potekati v slovenskem jeziku. Za kraj in točen čas usposabljanja se naročnik in dobavitelj dogovorita naknadno. Ob zaključku usposabljanja dobavitelj izda potrdila o udeležbi na usposabljanju, ter Zapisnik o opravljenem usposabljanju, katerega podpišeta naročnik in dobavitelj.	<i>Vstavi besedilo.</i>	<i>Vstavi besedilo.</i>

1.4	Katalog nadomestnih delov PL-MKZ-20 z navedenimi kataloškiimi številkami v ustreznem formatu za hitro pregledovanje (npr. Excel).		
2.	Dokumentacija ob dobavi		
2.1	Potrdilo o skladnosti PL-MKZ-20 homologiranega tipa, izdano na podlagi Pravilnika o ugotavljanju skladnosti vozil (Ur. list RS, št. 105/09, 9/10, 106/10 in 75/17-ZMV-1);	<i>Vstavi besedilo.</i>	<i>Vstavi besedilo.</i>
2.2	Navodila za uporabo in osnovno vzdrževanje PL-MKZ-20 v slovenskem jeziku;	<i>Vstavi besedilo.</i>	<i>Vstavi besedilo.</i>
2.3	Servisna knjižica in garancijski listi z garancijskimi pogoji za PL-MKZ-20;	<i>Vstavi besedilo.</i>	<i>Vstavi besedilo.</i>

Pomembno:

- V posameznih točkah tehničnih specifikacij, kjer je navedeno »v skladu s standardom ali predpisom« (npr. DIN, ISO,) mora ponudnik v tabeli navesti odgovor »DA«, če ponujeno blago izpolnjuje zahtevo naročnika.
- Dokazila oziroma ustrezna potrdila (certifikate, homologacijo, ...) je izbrani dobavitelj dolžan dostaviti ob dobavi blaga, njihovo ustreznost ter skladnost blaga z dokazili pa se bo preverjalo na kakovostnem in količinskem prevzemu blaga.
- V kolikor ponudnik posamezna dokazila poseduje že v fazi priprave ponudbe, lahko le te predloži kot priloge k ponudbi.

SKLOP 5: Kotalni zabojnik – logistična ploščad za prevoz ISO zabojnikov**PREDMET NAROČILA:** Kotalni zabojnik – logistična ploščad za prevoz ISO zabojnikov (KZ-LP-ISO)**Zahtevana količina:** 4 kos

PONUĐNIK:	<i>Kliknite tukaj, če želite vnesti besedilo.</i>
ZNAMKA KOTALNEGA ZABOJNIKA:	<i>Kliknite tukaj, če želite vnesti besedilo.</i>
PONUJENI TIP in MODEL KOTALNEGA ZABOJNIKA: (popolna oznaka)	<i>Kliknite tukaj, če želite vnesti besedilo.</i>

Tabela tehničnih zahtev naročnika

<u>Zap. št.</u>	<u>Zahteve naročnika</u>	OBVEZEN odgovor - dejanske vrednosti oz. podatki	Razvidnost odgovora: priloga / stran
1	2	3	4
1.	Področje in namen uporabe		
1.1	Kotalni zabojnik – logistična ploščad za prevoz ISO zabojnikov (v nadaljevanju KZ-LP-ISO) je namenjena zagotavljanju prevoza ISO zabojnikov 20' in 16', ob izvajanju nalog logistične podpore državnim oz. regijskim enotam Civilne zaščite ob operativnem izvajanju operativnih nalog na področju varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami		
2.	Osnovni tehnični podatki KZ-LP-ISO		
2.1	Konstrukcijska zasnova KZ-LP-ISO		
2.1.1	KZ-LP-ISO je izvedena v obliki kotalnega zabojnika v velikosti 20'(feet) in namenjena za manipulacijo s kotalnim hidravličnim nalagalnikom za prevoz kotalnih zabojnikov (20'), v skladu z DIN 30722 ter s prikolico za prevoz kotalnih zabojnikov (20').	<i>Vstavi besedilo.</i>	<i>Vstavi besedilo.</i>

<u>Zap. št.</u>	<u>Zahteve naročnika</u>	<u>OBVEZEN odgovor - dejanske vrednosti oz. podatki</u>	<u>Razvidnost odgovora: priloga / stran</u>
1	2	3	4
2.1.2	Konstruktivna trdnost KZ-LP-ISO mora ustrezati manipulaciji (nalaganje, razlaganje in prevoz) s kotalnim nakladalnikom po standardu DIN 30722 oz. primerljivem ISO. Prav tako je treba upoštevati konstrukcijsko stabilnost KZ-LP-ISO in stabilnost vgrajene opreme v KZ-LP-ISO pri njegovi manipulaciji (nalaganje, razlaganje in prevoz) ter pri njegovi postavitvi na terenu (bočni in vzdolžni nagib).	<i>Vstavi besedilo.</i>	<i>Vstavi besedilo.</i>
2.1.3	KZ-LP-ISO mora biti namenjen za prevoz zabojnikov ISO 16' in 20' (ISO 668, ISO 1161, STANAG 2828).	<i>Vstavi besedilo.</i>	<i>Vstavi besedilo.</i>
2.1.4	Zunanje dimenzije KZ-LP-ISO (20'): – dolžina: maks. 6.680 mm; – širina: maks. 2.540 mm; – višina (prednji del): maks. 1.700 mm.	<i>Vstavi besedilo.</i>	<i>Vstavi besedilo.</i>
2.1.5	Nakladalne dimenzije KZ-LP-ISO (20'): – dolžina: min. 6.150 mm; – širina: min. 2.440 mm.	<i>Vstavi besedilo.</i>	<i>Vstavi besedilo.</i>
2.1.6	Nosilnost KZ-LP-ISO min. 10.000 kg - pri enakomerni obremenitvi v 4 pritrdilnih mestih (Twist lock zaklepi).	<i>Vstavi besedilo.</i>	<i>Vstavi besedilo.</i>
2.1.7	Nosilna jeklena konstrukcija KZ-LP-ISO mora biti izdelana za navleko preko hidravličnega kotalnega nalagalnika po standardu DIN 30722 oz. primerljivem ISO.	<i>Vstavi besedilo.</i>	<i>Vstavi besedilo.</i>
2.1.8	Celotna jeklena konstrukcija KZ-LP-ISO vroče cinkana.	<i>Vstavi besedilo.</i>	<i>Vstavi besedilo.</i>
2.1.9	Zunanja barva KZ-LP-ISO je modra RAL 5017.	<i>Vstavi besedilo.</i>	<i>Vstavi besedilo.</i>
2.1.10	Spodnja stran KZ-LP-ISO je dodatno zaščiten z nanešenim slojem protikorozijske zaščite Dinitrolom 3650 ali z enakovredno protikorozijsko zaščito.	<i>Vstavi besedilo.</i>	<i>Vstavi besedilo.</i>
2.2	<i>Dodatna oprema</i>		
2.2.1	Twist lock zaklepi (z varnostnim obročem): 4 kosi za pritrditev standardnega 20' ISO zaboja ter dodatna 2 kosa za pritrditev standardnega 16' ISO zaboja.	<i>Vstavi besedilo.</i>	<i>Vstavi besedilo.</i>
2.2.2	Kovinski ali PVC zaboj za shranjevanje dodatne opreme na prednjem delu KZ-LP-ISO (levo in desno), skupaj 2 kosa; dimenzije zabojev prilagojene razpoložljivemu prostoru (maks.) prednje stranice KZ-LP-ISO.	<i>Vstavi besedilo.</i>	<i>Vstavi besedilo.</i>

<u>Zap. št.</u>	<u>Zahteve naročnika</u>	<u>OBVEZEN odgovor - dejanske vrednosti oz. podatki</u>	<u>Razvidnost odgovora: priloga / stran</u>
1	2	3	4
3.	Ostale zahteve		
3.1.	KZ-LP-ISO mora biti opremljena s predpisano grafično opremo v skladu s Pravilnikom o registraciji in označevanju vozil, zrakoplovov in vodnih plovil Ministrstva za obrambo (Uradni list RS št. 58/2019); končno grafično podobo KZ-LP-ISO potrdi naročnik pred končno izvedbo, na podlagi grafičnega predloga dobavitelja.	<i>Vstavi besedilo.</i>	<i>Vstavi besedilo.</i>
4.	Garancija in življenjska doba		
4.1	Minimalna garancijska doba KZ-LP-ISO mora biti min. 24 mesecev od dneva količinskega in kakovostnega prevzema blaga.	<i>Vstavi besedilo.</i>	<i>Vstavi besedilo.</i>
4.2	Minimalna življenjska doba KL-LP-ISO mora biti min. 10 let od dneva količinskega in kakovostnega prevzema.		

Dokumentacija ob ponudbi in ob dobavi blaga za SKLOP 5:

<u>Zap. št.</u>	<u>Zahteve naročnika</u>	<u>OBVEZEN odgovor - dejanske vrednosti oz. podatki</u>	<u>Razvidnost odgovora: priloga / stran</u>
1	2	3	4
1.	Dokumentacija ob predložitvi ponudbe		
1.1	Tehnična dokumentacija s tehničnim opisom in podatki KZ.	<i>Vstavi besedilo.</i>	<i>Vstavi besedilo.</i>
1.2	Podatki o pooblaščenem serviserju za ponujeno blago (vsaj 1 pooblaščen serviser v Republiki Sloveniji s servisno delavnico in mobilnim servisom).	<i>Vstavi besedilo.</i>	<i>Vstavi besedilo.</i>
1.3	Okvirni program usposabljanja za upravljanje, vzdrževanje in uporabo KZ-LP-ISO. Program in izvedba usposabljanja morata biti vključena v nabavno ceno KZ-LP-ISO. Usposabljanje mora potekati v slovenskem jeziku. Za kraj in točen čas usposabljanja se naročnik in dobavitelj dogovorita naknadno. Ob zaključku usposabljanja dobavitelj izda potrdila o udeležbi na usposabljanju, ter Zapisnik o opravljenem usposabljanju, katerega podpišeta naročnik in dobavitelj.	<i>Vstavi besedilo.</i>	<i>Vstavi besedilo.</i>
2.	Dokumentacija ob dobavi		
2.1	Navodila za uporabo in osnovno vzdrževanje KZ v slovenskem jeziku.	<i>Vstavi besedilo.</i>	<i>Vstavi besedilo.</i>

2.2	Servisna knjižica in garancijski listi z garancijskimi pogoji ter katalog rezervnih delov KZ.	Vstavi besedilo.	Vstavi besedilo.
-----	---	------------------	------------------

Pomembno:

- V posameznih točkah tehničnih specifikacij, kjer je navedeno »v skladu s standardom ali predpisom« (npr. DIN, ISO,) mora ponudnik v tabeli navesti odgovor »DA«, če ponujeno blago izpolnjuje zahtevo naročnika.
- Dokazila oziroma ustrezna potrdila (certifikate, homologacijo, ...) je izbrani dobavitelj dolžan dostaviti ob dobavi blaga, njihovo ustreznost ter skladnost blaga z dokazili pa se bo preverjalo na kakovostnem in količinskem prevzemu blaga.
- V kolikor ponudnik posamezna dokazila poseduje že v fazi priprave ponudbe, lahko le te predloži kot priloge k ponudbi.

SKLOP 6: Kotalni zabojnik – univerzalna logistična ploščad za prevoz tovora (Flat rack) (KZ-ULP)**PREDMET NAROČILA:** Kotalni zabojnik – univerzalna ploščad za prevoz tovora (Flat rack) – KZ-ULP**Zahtevana količina:** 3 kos

PONUĐNIK:	<i>Kliknite tukaj, če želite vnesti besedilo.</i>
ZNAMKA KOTALNEGA ZABOJNIKA:	<i>Kliknite tukaj, če želite vnesti besedilo.</i>
PONUJENI TIP in MODEL KOTALNEGA ZABOJNIKA: (popolna oznaka)	<i>Kliknite tukaj, če želite vnesti besedilo.</i>

Tabela tehničnih zahtev naročnika

<u>Zap. št.</u>	<u>Zahteve naročnika</u>	<u>OBVEZEN odgovor - dejanske vrednosti oz. podatki</u>	<u>Razvidnost odgovora: priloga / stran</u>
1	2	3	4
1.	Področje in namen uporabe		
1.1	Kotalni zabojnik – univerzalna logistična ploščad za prevoz tovora (Flat rack) (v nadaljevanju KZ-ULP) je namenjena zagotavljanju prevoza različnega tovora, ob izvajanju nalog logistične podpore državnim oz. regijskim enotam Civilne zaščite ob operativnem izvajanju operativnih nalog na področju varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami.		
2.	Osnovni tehnični podatki KZ-ULP		
2.1	Konstrukcijska zasnova KZ-ULP		
2.1.1	KZ-ULP je izvedena v obliki kotalnega zabojnika v velikosti 20'(feet) in namenjena za manipulacijo s kotalnim hidravličnim nalagalnikom za prevoz kotalnih zabojnikov (20'), v skladu z DIN 30722 oz. primerljivem ISO. Prav tako je treba upoštevati konstrukcijsko stabilnosti KZ-ULP in stabilnost vgrajene	Vstavi besedilo.	Vstavi besedilo.

<u>Zap. št.</u>	<u>Zahteve naročnika</u>	<u>OBVEZEN odgovor - dejanske vrednosti oz. podatki</u>	<u>Razvidnost odgovora: priloga / stran</u>
1	2	3	4
	opreme v KZ-ULP pri njegovi manipulaciji (nalaganje, razlaganje in prevoz) ter pri njegovi postavitvi na terenu (bočni in vzdolžni nagib).		
2.1.2	KZ-ULP je namenjen za prevoz različnih vrst tovara: <ul style="list-style-type: none"> – zabojniki ISO 16' in 20' (ISO 668, ISO 1161, STANAG 2828), – palete (ISO 6780, STANAG 2828), – zaboji, – osebna in specialna vozila ter manjši delovni stroji idr. 	Vstavi besedilo.	Vstavi besedilo.
2.1.3	Zunanje dimenzije KZ-ULP (20'): <ul style="list-style-type: none"> – dolžina: maks. 6.500 mm; – širina: maks. 2.540 mm; – višina (prednji del): maks. 1.700 mm. 	Vstavi besedilo.	Vstavi besedilo.
2.1.4	Nakladalne dimenzije KZ-ULP (20'): <ul style="list-style-type: none"> – dolžina: min. 6.150 mm; – širina: min. 2.400 mm. 	Vstavi besedilo.	Vstavi besedilo.
2.1.5	Univerzalna pritrdilna in privezovalna mesta za tovor.	Vstavi besedilo.	Vstavi besedilo.
2.1.6	Nosilnost KZ-ULP: min. 10.000 kg - pri enakomerni oz. ploskovni obremenitvi ali v 4 pritrdilnih mestih (Twist lock zaklepi).	Vstavi besedilo.	Vstavi besedilo.
2.1.7	Nosilna jeklena konstrukcija KZ-ULP mora biti izdelana za navleko preko hidravličnega kotalnega nalagalnika po standardu DIN 30722 oz. primerljivem ISO.	Vstavi besedilo.	Vstavi besedilo.
2.1.8	Celotna jeklena konstrukcija KZ-ULP vroče cinkana.	Vstavi besedilo.	Vstavi besedilo.
2.1.9	Pod oz. plato KZ-ULP v izvedbi vroče cinkane jeklene pohodne pločevine ali v izvedbi ALU pohodne pločevine; vijačen na nosilno jekleno konstrukcijo.	Vstavi besedilo.	Vstavi besedilo.
2.1.10	Barva KZ-ULP je modra RAL 5017.	Vstavi besedilo.	Vstavi besedilo.
2.1.11	Spodnja stran KZ-ULP je dodatno zaščiten z nanešenim slojem protikorozijske zaščite Dinitrolom 3650 ali z enakovredno protikorozijsko zaščito.	Vstavi besedilo.	Vstavi besedilo.
2.2	<i>Dodatna oprema</i>		
2.2.1	Alu navozne rampe za prevoz osebnih in specialnih vozil ter manjših delovnih strojev na gumijastih kolesih do mase 5.000 kg: 3 kosi navoznih ramp; dolžine min. 2.000 mm nameščena v pritrdišča oz. nosilce.	Vstavi besedilo.	Vstavi besedilo.

<u>Zap. št.</u>	<u>Zahteve naročnika</u>	<u>OBVEZEN odgovor - dejanske vrednosti oz. podatki</u>	<u>Razvidnost odgovora: priloga / stran</u>
1	2	3	4
2.2.2	Ročice: 10 kosov (2 x 5) bočno, višine 800 mm; snemljive; varovanje pred nenamernim izvlekom oz. izpadom.	<i>Vstavi besedilo.</i>	<i>Vstavi besedilo.</i>
2.2.3	»D« obroči: 10 kosov (2 x 5) bočno; 2 kosa spredaj; 2 kosa zadaj; vijačeni oz. navarjeni.	<i>Vstavi besedilo.</i>	<i>Vstavi besedilo.</i>
2.2.4	Kolesne zagozde za stabilizacijo vozil in delovnih strojev: 4 kosi; vroče cinkane; izrezi za pritrditev zagozd direktno v pod platoja.	<i>Vstavi besedilo.</i>	<i>Vstavi besedilo.</i>
2.2.5	Twist lock zaklepi (z varnostnim obročem): 4 kosi za pritrditev standardnega 20' ISO zabojnika ter dodatna 2 kosa za pritrditev standardnega 16' ISO zabojnika.	<i>Vstavi besedilo.</i>	<i>Vstavi besedilo.</i>
2.2.6	Kovinski ali PVC zaboj: za shranjevanje dodatne opreme (ročic) na prednjem delu KZ-ULP. Dimenzije zaboja prilagojene razpoložljivemu prostoru (maks.) prednje stranice KZ-ULP.	<i>Vstavi besedilo.</i>	<i>Vstavi besedilo.</i>
2.2.7	Pritrdišča oz. nosilci: za pritrditev 4 kosov kolesnih zagozd na prednjem delu KZ-ULP.	<i>Vstavi besedilo.</i>	<i>Vstavi besedilo.</i>
3.	<i>Ostale zahteve</i>		
3.1	KZ-ULP mora biti opremljena s predpisano grafično opremo v skladu s Pravilnikom o registraciji in označevanju vozil, zrakoplovov in vodnih plovil Ministrstva za obrambo (Uradni list RS št. 58/2019); končno grafično podobo KZ-ULP potrdi naročnik pred končno izvedbo, na podlagi grafičnega predloga dobavitelja.	<i>Vstavi besedilo.</i>	<i>Vstavi besedilo.</i>
4.	<i>Garancija</i>		
4.1	garancijska doba KZ-ULP mora biti min. 2 leti od dneva količinskega in kakovostnega prevzema blaga.	<i>Vstavi besedilo.</i>	<i>Vstavi besedilo.</i>
4.2	življenjska doba KL-ULP mora biti min. 10 let od dneva količinskega in kakovostnega prevzema blaga.		

Dokumentacija ob ponudbi in ob dobavi blaga za SKLOP 6:

<u>Zap. št.</u>	<u>Zahteve naročnika</u>	<u>OBVEZEN odgovor - dejanske vrednosti oz. podatki</u>	<u>Razvidnost odgovora: priloga / stran</u>
------------------------	---------------------------------	--	--

1	2	3	4
1.	Dokumentacija ob predložitvi ponudbe		
1.1.	Tehnična dokumentacija s tehničnim opisom in podatki KZ-ULP.	<i>Vstavi besedilo.</i>	<i>Vstavi besedilo.</i>
1.2	Podatki o pooblaščenem serviserju za ponujeno blago (vsaj 1 pooblaščen serviser v Republiki Sloveniji s servisno delavnico in mobilnim servisom).	<i>Vstavi besedilo.</i>	<i>Vstavi besedilo.</i>
1.3	Okvirni program usposabljanja za upravljanje, vzdrževanje in uporabo KZ-ULP. Program mora biti vključen v nabavno ceno KZ-ULP. Za kraj in točen čas usposabljanja se naročnik in dobavitelj dogovorita naknadno. Ob zaključku usposabljanja dobavitelj izda potrdila o udeležbi na usposabljanju, ter Zapisnik o opravljenem usposabljanju, katerega podpišeta naročnik in dobavitelj.	<i>Vstavi besedilo.</i>	<i>Vstavi besedilo.</i>
2.	Dokumentacija ob dobavi		
2.1	Navodila za uporabo in osnovno vzdrževanje KZ-ULP v slovenskem jeziku.	<i>Vstavi besedilo.</i>	<i>Vstavi besedilo.</i>
2.2	Servisna knjižica in garancijski listi z garancijskimi pogoji ter katalog rezervnih delov KZ-ULP.	<i>Vstavi besedilo.</i>	<i>Vstavi besedilo.</i>

Pomembno:

- V posameznih točkah tehničnih specifikacij, kjer je navedeno »v skladu s standardom ali predpisom« (npr. DIN, ISO,) mora ponudnik v tabeli navesti odgovor »DA«, če ponujeno blago izpolnjuje zahtevo naročnika.
- Dokazila oziroma ustrezna potrdila (certifikate, homologacijo, ...) je izbrani dobavitelj dolžan dostaviti ob dobavi blaga, njihovo ustreznost ter skladnost blaga z dokazili pa se bo preverjalo na kakovostnem in količinskem prevzemu blaga.

V kolikor ponudnik posamezna dokazila poseduje že v fazi priprave ponudbe, lahko le te predloži kot priloge k ponudbi.

PRILOGA 1

PODATKI O PONUDNIKU
MORS 54/2025-ODP
Nakup prikolic in zabojnikov za prevoz

Podatki o ponudniku:

POPOLNI NAZIV PONUDNIKA	
ZAKONITI ZASTOPNIK PONUDNIKA (ime, priimek in EMŠO - navesti je potrebno vse zakonite zastopnike in osebe, ki so člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ponudnika ali imajo pooblastila za odločanje ali nadzor pri ponudniku z zahtevanimi podatki v skladu z 75. členom ZJN-3)	
NASLOV (SEDEŽ) PONUDNIKA	
MATIČNA ŠTEVILKA	
IDENTIFIKACIJSKA ŠTEVILKA	
ŠTEVILKA TRANSAKCIJSKEGA RAČUNA	
NAZIV BANKE	
PRISTOJNI FINANČNI URAD	
TELEFON	
TELEFAKS	
ELEKTRONSKI NASLOV (za prejemanje uradne pošte)	
KONTAKTNA OSEBA – SKRBNIK POGODBE	
MOBILNI TELEFON KONTAKTNE OSEBE - SLUŽBENI	
MSP (malo oziroma srednje podjetje) – primerno označiti zaradi zahteve objave oddaje javnega naročila	DA / NE
POOBlašČENA OSEBA ZA <u>ELEKTRONSKI</u> PODPIS POGODBE	

(desni stolpec izpolni ponudnik)

PRILOGA 2

IZJAVA O OMEJITVAH POSLOVANJA¹
MORS 54/2025-ODP
Nakup prikolic in zabojnikov za prevoz

(navedba imena in priimka fizične osebe² ali odgovorne osebe³ gospodarskega subjekta)

(podatek, s katerim je fizično osebo mogoče jasno identificirati (npr. EMŠO))

izjavljam, da gospodarski subjekt _____ *(navedba gospodarskega subjekta⁴)*
 _____ *(matična številka gospodarskega subjekta)* ni / nisem povezan s funkcionarjem in po mojem
 vedenju ni / nisem povezan z družinskim članom funkcionarja v **Ministrstvu za obrambo RS** na način,
 določen v prvem odstavku 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št.
 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22-Zdeb in 16/23-ZZPri; v nadaljevanju: ZIntPK).

Kraj in datum

Žig

Podpis fizične oz. odgovorne osebe

1. odstavek 35. člena ZIntPK:

Organ ali organizacija javnega sektorja, ki je zavezan postopek javnega naročanja voditi skladno s predpisi, ki urejajo javno naročanje, ali izvaja postopek podeljevanja koncesij ali drugih oblik javno-zasebnega partnerstva, ne sme naročati blaga, storitev ali gradenj, sklepati javno-zasebnih partnerstev ali podeliti posebnih ali izključnih pravic subjektom, v katerih je funkcionar, ki pri tem organu ali organizaciji opravlja funkcijo, ali njegov družinski član:

- *udeležen kot poslovođa, član poslovodstva ali zakoniti zastopnik ali*
- *neposredno ali prek drugih pravnih oseb v več kot pet odstotnem deležu udeležen pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju ali kapitalu.*

¹Izjava se predloži v postopku podeljevanja koncesije, sklepanja javno-zasebnega partnerstva ali v postopku javnega naročanja, če ta ni bil izveden, pa pred sklenitvijo pogodbe z organom ali organizacijo javnega sektorja iz prvega odstavka 35. člena ZIntPK.

²Navedba mora vsebovati ime in priimek fizične osebe, naslov stalnega bivališča ter podatek, s katerim je fizično osebo mogoče jasno identificirati (npr. EMŠO).

³Navedba mora vsebovati ime in priimek odgovorne osebe, naslov stalnega bivališča ter podatek, s katerim je odgovorno osebo mogoče jasno identificirati (npr. EMŠO).

⁴Navedba poslovnega subjekta mora vsebovati naziv poslovnega subjekta, naslov poslovnega subjekta ter podatek, s katerim je mogoče poslovni subjekt jasno identificirati (npr. matična številka poslovnega subjekta)

PRILOGA 3:*glava ponudnika*

Zaradi namena iz šestega odstavka 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22-Zdeb in 16/23-ZZPri; v nadaljevanju: ZIntPK), t.j. zaradi zagotovitve transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj pri sklepanju pravnih poslov kot zakoniti zastopnik ponudnika v postopku javnega naročanja podajam naslednjo

IZJAVO O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU PONUDNIKA

Podatki o ponudniku (pravna oseba, podjetnik, društvo ali drug pravni subjekt, ki nastopa v postopku javnega naročanja):

Firma ponudnika:

Sedež ponudnika (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj):

Matična številka ponudnika oziroma davčna številka za druge fizične in pravne osebe - ponudnike, ki niso vpisane v poslovnem registru:

Ponudnik je nosilec tihe družbe (ustrezno označi): ☐ DA ☐ NE

Lastniška struktura ponudnika:**1.1. Podatki o udeležbi fizičnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno s tihimi družbeniki:**

Fizična oseba 1:

Ime in priimek:

Prebivališče – stalno, razen če ima oseba začasno prebivališče v Republiki Sloveniji (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj):

Delež lastništva ponudnika: _____

Tihi družbenik (ustrezno označi): ☐ DA ☐ NE

Če DA, navedite nosilca tihe družbe:

Fizična oseba 2:

Ime in priimek:

Prebivališče – stalno, razen če ima oseba začasno prebivališče v Republiki Sloveniji (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj):

Delež lastništva ponudnika: _____

Tihi družbenik (ustrezno označi): ☐ DA ☐ NE

Če DA, navedite nosilca tihe družbe: _____

Fizična oseba 3:

Ime in priimek:

Prebivališče – stalno, razen če ima oseba začasno prebivališče v Republiki Sloveniji (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj):

Delež lastništva ponudnika: _____

Tihi družbenik (ustrezno označi): ☐ DA ☐ NE

Če DA, navedite nosilca tihe družbe: _____

(ustrezno nadaljuj seznam)

1.2. Podatki o udeležbi pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z navedbo, ali je pravna oseba nosilec tihe družbe:

Naziv pravne osebe:

Sedež pravne osebe:

Delež lastništva ponudnika: _____

Matična številka ponudnika oziroma davčna številka za druge pravne osebe, ki niso vpisane v poslovnem registru:

Pravna oseba je hkrati nosilec tihe družbe (ustrezno označi): ☐ DA ☐ NE

pri čemer je pravna oseba v lasti naslednjih fizičnih oseb:

Ime in priimek:

Prebivališče – stalno, razen če ima oseba začasno prebivališče v Republiki Sloveniji (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj):

Delež lastništva ponudnika: _____

Tihi družbenik (ustrezno označi): ☐ DA ☐ NE

Če DA, navedite nosilca tihe družbe: _____

(ustrezno nadaljuj seznam)

1.3. Podatki o udeležbi družb v lastništvu ponudnika, za katere se po določbah zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane s ponudnikom:

Naziv pravne osebe:

Sedež pravne osebe:

Matična številka ponudnika oziroma davčna številka za druge pravne osebe, ki niso vpisane v poslovnem registru:

je v medsebojnem razmerju, v skladu s 527. členom ZGD s pravno osebo:

Naziv pravne osebe:

Sedež pravne osebe:

Matična številka ponudnika oziroma davčna številka za druge pravne osebe, ki niso vpisane v poslovnem registru:

povezana na način _____

(ustrezno nadaljuj seznam)

Izjavljam, da sem kot fizične osebe - udeležence v lastništvu ponudnika navedel:

- vsako fizično osebo, ki je posredno ali neposredno imetnik več kakor 5% delnic, oziroma je udeležena z več kot 5% deležem pri ustanovitelskih pravicah, upravljanju ali kapitalu pravne osebe, ali ima obvladujoč položaj pri upravljanju sredstev pravne osebe;
- vsaka fizična oseba, ki pravni osebi posredno zagotovi ali zagotavlja sredstva, in ima na tej podlagi možnost nadzorovati, usmerjati ali drugače bistveno vplivati na odločitve uprave ali drugega poslovnega organa pravne osebe pri odločanju o financiranju in poslovanju

S podpisom te izjave jamčim, da v celotni lastniški strukturi ni udeleženi drugih fizičnih ter pravnih oseb in tihih družbenikov, ter gospodarskih subjektov, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe.

S podpisom te izjave jamčim za točnost in resničnost podatkov ter se zavedam, da je pogodba v primeru lažne izjave ali neresničnih podatkov o dejstvih v izjavi nična. Zavezujem se, da bom naročnika obvestil o vsaki spremembi posredovanih podatkov.

Kraj in datum:

Žig podjetja

oz. ponudnika

Ime in priimek zakonitega zastopnika

Podpis zakonitega zastopnika

PRILOGA 4:

IZJAVA O IZPOLNJEVANJU TEHNIČNIH POGOJEV

MORS 54/2025-ODP

SKLOP št. ____ – PREDMET: _____

Za to stranjo prilagamo sliko blaga (lahko fotokopija iz kataloga) in tehnične specifikacije v **slovenskem za ponujeno blago**, iz katerih je razvidno, da ponujeno blago zadošča **najmanj vsem naročnikovim tehničnim zahtevam**, ter razviden proizvajalec in tip ponujenega blaga pri čemer smo upoštevali zahtevo naročnika, da zgolj prepis tehničnih zahtev naročnika ni zadosten dokaz.

PRILOGA VZOREC POGODBE

Ponudnik s podpisom obrazca ESPD potrjuje, da je seznanjen in se strinja z vsebino določil pogodbe, ki se smiselno prilagodijo sklopu, za katerega je bil ponudnik izbran. Istočasno s podpisom potrjuje, da se strinja, da bo po morebitnem obojestranskem podpisu pogodbe, pogodba objavljena na Portalu javnih naročil, skladno s Pravilnikom o objavah pogodb s področja javnega naročanja, koncesij in javno-zasebnih partnerstev (Uradni list RS, št. 5/15 in 53/22);

Naročnik:	Podpisnik:
REPUBLIKA SLOVENIJA Ministrstvo za obrambo Vojkova cesta 55 1000 Ljubljana ki ga zastopa minister mag. Borut Sajovic	
Davčna št.: 47978457	Telefon: 01 471 22 11
Matična št.: 5268923000	
Transakcijski račun: 01100-6370191114	E-pošta: glavna.pisarna@mors.si

Dobavitelj:	Podpisnik: Ime priimek, direktor
ki ga zastopa direktor Ime Priimek	
Davčna št.:	Telefon:
Matična št.:	
Transakcijski račun:	E-pošta:

skleneta naslednjo

POGODBO O _____

Splošna določba

1. člen

Pogodbeni stranki ugotavljata, da je naročnik, na podlagi 40. člena Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/2015, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22-odl. US, 100/22-ZNUZSZS, 28/23 in 88/23-ZOPNN-F; v nadaljevanju ZJN-3) in v skladu z razpisno dokumentacijo, št. 430-_____/2025 - _____ z dne _____, izvedel odprti postopek oddaje javnega naročila **MORS 54/2025-ODP, nakup prikolic in zabojsnikov za prevoz.**

Dobavitelj je bil izbran kot najugodnejši ponudnik za sklop _____ na podlagi odločitve o oddaji javnega naročila, št. _____ z dne _____, ki je postala pravnomočna dne _____.

Predmet pogodbe

2. člen

Dobavitelj se zavezuje, da bo naročniku dobavil blago _____ (se navedene naknadno glede na izbor sklopa) (v nadaljevanju: blago), kot izhaja iz zahtev naročnika iz razpisne dokumentacije MORS 54/2025-ODP in iz ponudbene dokumentacije, št. _____ z dne _____, ki je priloga in sestavni del te pogodbe.

Embalaža mora biti taka, da med transportom popolnoma zaščiti blago pred mehanskimi, kemičnimi in drugimi poškodbami. Pakiranje in embalaža sta všteta v ceno.

Vrednost pogodbe, cene, rok in kraj dobave

3. člen

Dobavitelj bo naročniku dobavil blago po cenah:

Zap. št.	Naziv predmeta	Količina	EM	Cena na EM v EUR	22% DDV na EM v EUR	cena z DDV na EM v EUR	skupna vrednost v EUR z DDV

Skupna vrednost blaga po tej pogodbi znaša _____ EUR brez davka na dodano vrednost (v nadaljevanju: DDV) oziroma _____ EUR z DDV. DDV znaša _____ EUR.

Cene so fiksne in vključujejo dobavo in razložitev blaga DDP (INCOTERMS 2020) na lokacijo:

- **SKLOP 1: ICZR, Gasilska šola, Zabrv 12, 1292 Ig**
- **SKLOP 2-6: Skladišče URSZR, Obvozna cesta 112, Ljubljana-Šentvid.**

Dobavitelj bo blago dobavil v roku _____ koledarskih dni od podpisa te pogodbe s strani obeh pogodbenih strank.

Usposabljanje (za sklope, ki imajo zahtevo po usposabljanju)

Okvirni program usposabljanja za upravljanje, vzdrževanje in uporabo blaga. Program in izvedba usposabljanja morata biti vključena v nabavno ceno blaga. Usposabljanje mora potekati v slovenskem jeziku. Za kraj in točen čas usposabljanja se naročnik in dobavitelj dogovorita naknadno. Ob zaključku usposabljanja dobavitelj izda potrdila o udeležbi na usposabljanju, ter Zapisnik o opravljenem usposabljanju, katerega podpišeta naročnik in dobavitelj.

Način plačila

4. člen

Dobavitelj se zavezuje, da bo predvidoma v 5-tih dneh od dneva uspešno izvedenega količinskega in kakovostnega prevzema blaga s strani naročnika, izstavil in poslal naročniku račun izključno v elektronski obliki (e-račun), opremljen z naročnikovo številko te pogodbe.

Ob izdaji e-računa bo obvezno priložil:

- s strani naročnika podpisano in pravilno izpolnjeno dobavnico s količino in ceno in

- zapisnik o kontroli kakovosti blaga in/ali storitev – obrazec SS14-7.

E-račun mora biti naslovljen na: Ministrstvo za obrambo RS, Direktorat za logistiko, Sektor za nabavo, Vojkova cesta 55, 1000 Ljubljana, s pripisom referenčne številke 104 in številko te pogodbe.

Naročnik se zavezuje e-račun plačati v 30ih dneh, pri čemer začne rok plačila teči naslednji dan po uradnem prejemu listine (e-računa), ki je podlaga za izplačilo, na naročnikovem naslovu.

5. člen

V primeru reklamacije se e-račun zavrne. Po prejemu novega e-računa, ki se izda po odpravi reklamacije, se plačilo izvede v 30ih dneh po prejemu novega e-računa. Rok plačila začne teči naslednji dan po uradnem prejemu listine (e-račun), ki je podlaga za izplačilo, na naročnikovem naslovu.

E-račun se uporablja le za slovenske pravne osebe, tuji ponudniki pošiljajo račune v pdf. obliki na e-naslov: glavna.pisarna@mors.si.

V kolikor naročnik ne poravna e-računa v dogovorjenem roku, ima dobavitelj pravico zahtevati zakonite zamudne obresti.

Kakovost blaga

6. člen

Podrobnejša določila o kakovosti, nadzoru nad zagotavljanjem kakovosti in prevzemnimi pogoji so navedena v Prilogi k pogodbi – opredelitev kontrole kakovosti za prevzem proizvodov, ki je sestavni del te pogodbe.

Kakovost blaga in storitve mora ustrezati naročnikovemu tehničnemu opisu in dobaviteljevi ponudbi.

Količinski in kakovostni prevzem blaga in usposabljanja

7. člen

Postopek prevzema se prične na osnovi obrazca SS 12-7. Nadaljevanje postopka mora potekati v skladu z zahtevami, ki so navedene v prilogi k pogodbi – opredelitev kontrole kakovosti za prevzem proizvodov.

Prevzem proizvodov se potrdi s podpisom zapisnika o kontroli kakovosti proizvodov (obrazec SS 14-7), v katerega se obvezno vpiše ocena »Kakovost ustreza pogodbenim določilom. Pooblaščenec naročnika za prevzem je predstavnik Oddelka za prevzem oz. od njega pooblaščen oseba, dobavitelja pa _____.

Po uspešno opravljenem kakovostnem prevzemu ima zapisnik oznako: "Kakovost ustreza".

Pogodbeni stranki soglašata, da se za dobavo šteje dan, ko je blago izročeno naročniku na namembni kraj po pogodbi, podpisan zapisnik o kontroli kakovosti blaga/storitev z oznako »Kakovost ustreza pogodbenim določilom« in pravilno izpolnjena in podpisana dobavnica.

Ob dobavi na namembni kraj po pogodbi se izvede količinski prevzem, ki se potrdi s podpisom na dobavnico.

Ob končanem usposabljanju se sestavi zapisnik o uspešno opravljenem usposabljanju, ki ga podpišeta pooblaščen osebni pogodbenih strank. Za dan opravljenega usposabljanja se šteje datum zapisnika, ki ga podpišeta pooblaščen osebni pogodbenih strank.

8. člen

Pogodbeni stranki soglašata, da bosta za stvarne napake uveljavljali določila Obligacijski zakonik (Uradni list RS, št. 97/07 – UPB; s spremembami in dopolnitvami). Dobavitelj jamči za skrite napake na blagu v obdobju 6 mesecev od datuma prevzema blaga, pod pogojem, da naročnik obvesti dobavitelja o nastali napaki nemudoma.

Dobavitelj je dolžan odpraviti napako oz. blago z napako zamenjati z novim blagom v roku, ki mu ga bo določil naročnik, saj bo v obratnem primeru naročniku odškodninsko odgovoren. Stroške nastale z odpravo napake, vključno s prevoznimi ter povrnitev s tem nastale škode, nosi dobavitelj.

Garancija za brezhibno delovanje dobavljenega blaga in življenjska doba

9. člen

Garancijski rok za dobavljeno blago je _____ mesecev od dneva kakovostnega prevzema blaga s strani naročnika, življenjska doba pa _____ mesecev.

V garancijskem roku dobavitelj zagotavlja brezhibno delovanje dobavljenega blaga in brezplačno odpravljanje napak, ki niso nastale po krivdi naročnika. Naročnik ob uveljavljanju garancijskega zahtevka določi primeren rok za odpravo napak, ki ne sme biti krajši od 45 dni. Če dobavitelj v določenem roku ne odpravi napake, mu je dolžan dobavljeno blago z napako nadomestiti z novim, brezhibnim blagom. Vsi transportni in drugi stroški v zvezi s popravilom oziroma zamenjavo v času garancijskega roka bremenijo dobavitelja. Naročnik ima pravico do povračila škode, ki mu je nastala zaradi napake, iz razloga, ker blaga ni mogel uporabljati, in sicer od trenutka, ko je zahteval popravilo ali zamenjavo, do njune izvršitve.

Garancijski rok se pri manjšem popravilu podaljša za toliko časa, kolikor časa naročnik ni mogel uporabljati blaga, za zamenjano blago pa garancijski rok začne teči znova, in sicer se šteje od dneva kakovostnega prevzema zamenjanega blaga.

Protikorupcijska klavzula

10. člen

Pogodba, pri kateri kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist: za pridobitev posla, za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji, za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitve, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku ali posredniku, je nična.

Odstop od pogodbe

11.člen

Naročnik ima pravico od pogodbe odstopiti in zahtevati povrnitev morebitno nastale škode, če dobavitelj:

- postane insolventen, če je proti njemu izdan sodni nalog za plačilo dolgov, če je v prisilni poravnavi ali stečajju, če je kot pravna oseba sprejela sklep o prenehanju gospodarske družbe (razen prostovoljne likvidacije zaradi združevanja ali prestrukturiranja), če je imenovan stečajni upravitelj na katerikoli del njegovega podjetja oziroma sredstev ali če se proti njemu sproži podobno dejanje kot rezultat dolga,
- zamudi z dobavo blaga (opravljeno storitvijo) za več kot 30 dni,
- ne izpolnjuje pogodbenih obveznosti na način, predviden v tej pogodbi.

V kolikor dobavitelj po sklenitvi pogodbe odstopi od pogodbe in tako ne izpolni pogodbenih obveznosti iz razlogov na njegovi strani, velja določba o pogodbeni kazni te pogodbe za nedobavo blaga.

Pogodbena kazen

12.člen

V kolikor dobavitelj naročniku ne dobavi blaga v pogodbenem roku, ki je določen za posamezno dobavo in ki ni posledica višje sile ali razlogov na strani naročnika, je dolžan plačati naročniku pogodbeno kazen v višini 5‰ (promilov), od vrednosti posamezne dobave za vsak dan zamude posamezne dobave z DDV, vendar ne več kot 15% (odstotkov) od vrednosti celotne zamujene dobave z DDV.

Dobavitelj je dolžan plačati naročniku pogodbeno kazen v višini 15% (odstotkov) od celotne vrednosti pogodbe z DDV, če blaga, ki je predmet pogodbe, ne dobavi.

Dobavitelj se strinja, da lahko naročnik terjatev iz naslova pogodbene kazni pobota s katerimikoli svojimi finančnimi obveznostmi do dobavitelja po katerikoli pogodbi oziroma v kolikor navedeno ni mogoče, se iz tega naslova izstavi poseben račun, ki ga mora dobavitelj plačati v roku 8 dni od prejema.

Če je škoda, ki jo je naročnik utrpel večja od pogodbene kazni, ima naročnik pravico zahtevati razliko do popolne odškodnine.

Razvezni pogoji

13.člen

Ta pogodba je sklenjena pod razveznim pogojem, ki se uresniči v primeru izpolnitve ene od naslednjih okoliščin:

1. če bo naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani dobavitelja ali
2. če bo naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri dobavitelju v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

V primeru seznaitve naročnika s kršitvijo iz prejšnjega odstavka tega člena pogodbe, bo naročnik o tem obvestil dobavitelja v desetih dneh. Dobavitelj bo lahko v roku, ki ga bo določil naročnik, ki pa ne bo smel biti daljši kot 15 dni, predložil dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev.

Če dobavitelj dokazov iz prejšnjega odstavka tega člena pogodbe ne bo predložil ali če jih bo, pa bo naročnik ocenil, da ti ukrepi ne zadoščajo, se bo razvezni pogoj iz prvega odstavka tega člena pogodbe uresničil pod pogojem, da je od seznaitve naročnika s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest mesecev.

V primeru izpolnitve okoliščin in pogojev za razvezo pogodbe iz prvega in tretjega odstavka tega člena pogodbe se šteje, da je pogodba razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila za predmetno naročilo. O datumu sklenitve nove pogodbe bo naročnik obvestil dobavitelj.

Če naročnik v roku 60 dni od seznaitve s kršitvijo ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana šestdeseti dan od seznaitve s kršitvijo.

Nadzor in skrbništvo pogodbe

14.člen

Skrbnik pogodbe s strani naročnika je _____, s strani dobavitelja pa _____.

Za vsebinsko realizacijo predmeta pogodbe se s strani naročnika pooblasti _____, strokovni nosilec.

Višja sila

15.člen

Za višjo silo se šteje dogodek, ki ga stranka ob sklenitvi pogodbe ni mogla predvideti, se mu izogniti, oziroma ga odvrniti, čeprav je ravnala s skrbnostjo dobrega gospodarja, pod pogojem, da dogodek izhaja iz zunanje sfere njenega poslovanja in z njim ni bila dolžna računati.

Pogodbena stranka, na katere strani je višja sila nastala, je dolžna sopogodbenika pisno obvestiti o nastopu in tudi o prenehanju višje sile, poleg tega pa mora sopogodbeniku predložiti verodostojne dokaze o obstoju in trajanju višje sile najkasneje v dveh dneh po nastopu oz. prenehanju višje sile.

Po končanem delovanju višje sile pogodbeni stranki ugotovita morebitne spremembe obveznosti iz pogodbe ter na podlagi tega skleneta ustrezen aneks k tej pogodbi. Če se ne moreta sporazumeti o tem, ima stranka, pri kateri niso nastopile okoliščine višje sile, pravico odstopiti od pogodbe s pisnim obvestilom drugi stranki. Stranki morata druga drugi poravnati vse do takrat nastale obveznosti.

Končne določbe

16.člen

Ta pogodba je sklenjena za predmetni nakup in preneha z njeno izpolnitvijo.

17.člen

V primeru, če med realizacijo te pogodbe nastanejo spremembe v statusu dobavitelja, se obveznosti iz te pogodbe prenesejo na njegove pravne naslednike.

18.člen

Vsaka pogodbeni stranka lahko predlaga spremembe in dopolnitve k tej pogodbi, ki so veljavne, le če so sklenjene v pisni obliki, kot aneks k tej pogodbi.

Za spremembo skrbnikov in pooblaščenih oseb iz te pogodbe, je dovolj pisno obvestilo ene stranke drugi stranki.

19.člen

Pogodbeni stranki sta sporazumni, da se za vsa določila, ki niso dogovorjena s pogodbo, uporabljajo določila Obligacijskega zakonika (Uradni list RS, št. 97/07 – UPB; s spremembami in dopolnitvami).

20.člen

Pogodbeni stranki bosta morebitne spore, ki bi nastali pri izvrševanju te pogodbe, reševali sporazumno. V primeru, da spora ne bi mogli rešiti sporazumno, bo o sporu po slovenskem pravu odločalo stvarno pristojno sodišče v Ljubljani.

21.člen

Pogodbeni stranki sta sporazumni, da začne pogodba veljati z dnem obojestranskega podpisa pogodbe.

Pogodba se podpiše elektronsko.

Priloge kot sestavni del te pogodbe so: (*se prilagodi*)

- ponudba št.,
- cenik,
- opredelitev kontrole kakovosti za prevzem proizvodov,
- obvestilo o pripravi proizvodov za prevzem.

PRILOGA K POGODBI

OPREDELITEV KONTROLE KAKOVOSTI ZA PREVZEM PROIZVODOV

Področje uporabe

1.1

Naročnik in izvajalec/dobavitelj na podlagi sklenjene pogodbe s to prilogo določa načela, pogoje in način opravljanja kontrole kakovosti za prevzem proizvodov (v nadaljevanju: prevzem) ter nadzor nad sistemom zagotavljanja kakovosti pri izvajalcu/dobavitelju.

Splošne določbe

2.1

Obe pogodbeni stranki morata spoštovati načelo dobrega gospodarja in načelo, da se izročitev ter prevzem proizvodov za oba opravi z najmanjšimi stroški in ob upoštevanju pravil stroke.

2.2

Izvajalec/dobavitelj mora ustrezno upravljati sistem kakovosti, in sicer tako, da:

- ob opravljanju kontrole kakovosti oziroma ob dostavi proizvodov priloži dokumente o kontroli;
- testira in preizkuša predmet pogodbe;
- izvaja predpisan ali dogovorjen način kontrole kakovosti proizvodov;
- so odgovornosti za kakovost predpisane;
- upošteva zahteve naročnika za upravljanje sistema kakovosti;
- za podizvajalce veljajo enake zahteve, kot jih je naročnik postavil izvajalcu/dobavitelju.

Pristop h kontroli kakovosti

3.1

Pooblaščen predstavnik naročnika začne postopek kontrole kakovosti za prevzem proizvodov na podlagi prejetega obvestila o pripravi proizvodov za prevzem (obrazec SS 12-7), ki ga dobavitelj pošlje na naslov naročnika. Če je potrebno, posreduje tudi podatke o transportni enoti proizvodov in strokovna priporočila za prevzem.

Obrazec SS 12-7 je sestavni del te priloge.

Proizvod je pripravljen za prevzem, če je skladen s pogodbenimi določili, količinsko popoln, ustrezno embaliran in označen ter opremljen z ustreznimi dokumenti, zahtevanimi v pogodbi. Proizvod mora biti do kontrole kakovosti ločen od drugih proizvodov in razmeščen tako, da je vsaka embalirana transportna enota dostopna za pregled in je oznaka enote razvidna z vseh strani oziroma sta omogočena vzorčenje in zaznamovanje.

Praviloma se prevzem začne v osmih dneh od prejema obrazca SS 12-7.

Naročnik lahko še pred končnim prevzemom proizvodov opravi občasno kontrolo kakovosti v proizvodnem procesu izvajalca/dobavitelja. Ugotovitve občasne kontrole se vnesejo v zapisnik o predhodni/fazni/mejni kontroli, ki ga podpišeta pooblaščen predstavnik naročnika in pooblaščen predstavnik izvajalca/dobavitelja.

Opravljanje kontrole kakovosti

4.1

Kontrola kakovosti se na podlagi pisnega protokola prevzema ali dogovora lahko opravi pri izvajalcu/dobavitelju ali pri naročniku, razen če pogodba ne določa drugače.

4.2

Pooblaščen predstavnik naročnika opravi kontrolo kakovosti po pravilih stroke, in sicer:

- s predpisanimi in standardiziranimi pripravami in metodami kontrole;
- z meritvami, testiranjem in preizkušanjem karakteristik proizvodov;
- s primerjavo ugotovljenih rezultatov, z zapisi v tehnični dokumentaciji izvajalca/dobavitelja;
- s tehničnimi zahtevami naročnika, določenimi v pogodbi;
- s primerjavo in oceno nemerljivih karakteristik in lastnosti.

Meritve karakteristik kakovosti opravi pooblaščen predstavnik naročnika glede na obojestransko usklajen protokol prevzemanja ali kontrolni načrt ter glede na obseg in zahtevnost proizvoda, in sicer opravi:

- 100-odstotni pregled;
- naključni pregled;
- vzorčenje;
- certifikacijo;
- preverjanje na podlagi primerjave s potrjenim vzorcem (iz javnega razpisa oziroma svojim).

Če obseg proizvodov zahteva, da se opravi kontrola kakovosti z vzorčenjem, pooblaščen predstavnik naročnika pri kontroli za prevzem proizvodov navadno uporablja standard ISO 2859, razen če pogodba ne določa drugače.

Sestavo lotov, njihovo velikost in način, na katerega mora biti vsak lot predstavljen in identificiran, pripravi izvajalec/dobavitelj, odobri pa pooblaščen predstavnik naročnika.

4.3

Če se pooblaščen predstavnik naročnika odloči, da so za kontrolo kakovosti potrebni dodatni testi ali preizkusi, jih mora izvajalec/dobavitelj omogočiti in opraviti s svojimi strokovnjaki, v svojih prostorih ter s svojimi napravami in pomožnim materialom.

Če izvajalec/dobavitelj ne more omogočiti in opraviti dodatnih preizkusov s svojimi strokovnjaki pod pogoji, navedenimi v prejšnjem odstavku, opravijo dodatne preizkuse na njegov račun ustrezne ustanove.

Pooblaščen predstavnik naročnika lahko k sodelovanju pri prevzemu, za pomoč pri identifikaciji proizvoda oziroma ugotavljanju zahtevanih karakteristik, povabi skrbnika pogodbe, vodjo projekta oziroma predstavnika predlagatelja naročila, ki je sodeloval pri projektu oziroma naročilu.

4.4

Pooblaščen predstavnik naročnika lahko proizvode prevzame ali zavrne. Prevzem proizvodov se potrdi s podpisom zapisnika o kontroli kakovosti proizvodov (obrazec SS 14-7), v katerega se obvezno vpiše ocena »**Kakovost ustreza pogodbenim določilom**«.

Če pooblaščen predstavnik naročnika zavrne prevzem proizvodov, mora biti zavrnitev pisno utemeljena, razlogi za zavrnitev pa navedeni v zapisniku, v katerega se obvezno vpiše ocena »**Kakovost NE ustreza pogodbenim določilom**«.

Stroški pri opravljanju kontrole kakovosti

5.1

Stroške, nastale s pravočasnim prevzemom proizvodov in ugodnim izidom za naročnika prevzame naročnik, z neugodnim izidom za naročnika pa izvajalec/dobavitelj.

Ob neskladnosti rezultatov, ugotovljenih pri kontroli kakovosti za prevzem proizvodov, s podatki, navedenimi v tehnični dokumentaciji proizvajalca in zahtevami iz te pogodbe ter posledično pri odločitvi pooblaščenega predstavnika kupca/naročnika za ponovno vzorčenje, merjenje, testiranje ali preizkušanje, plača nastale stroške izvajalec/dobavitelj.

Obveznosti prodajalca/izvajalca/dobavitelja

6.1

Izvajalec/dobavitelj je dolžan pooblaščenemu predstavniku naročnika omogočiti razmere za kontrolo kakovosti proizvodov na predpisan in po pravilih stroke ustrezen način.

6.2

Izvajalec/dobavitelj je dolžan, ne glede na to, da so bili proizvodi prevzeti, odpraviti ugotovljeno neskladnost oziroma pomanjkljivost, dopolniti ali nadomestiti vsak posamezen del proizvoda ali dokument, če je pooblaščen predstavniki naročnika/uporabnika v presoji ocenil, da obstaja manjša funkcionalna neskladnost oziroma manjše odstopanje, in določil rok za odpravo neskladja.

Če se po opravljeni kontroli kakovosti in prevzemu izkaže, da kakovost proizvodov zaradi spregleda ali skrite napake ni skladna s pogodbenimi določili, pogodbeni stranki za reševanje reklamacije uporabljata določbe zakona, s katerim se ureja obligacijsko razmerje med strankama.

6.3

Izvajalec/dobavitelj mora pripraviti, hraniti in vzdrževati zapise, ki dokazujejo, da so bili proizvodi kontrolirani oziroma preizkušeni. Ti zapisi morajo jasno pokazati, da so proizvodi izpolnili zahteve kontrole glede na zahteve naročnika. Iz zapisov mora biti razvidna predpisana odgovornost oseb.

6.4

Izvajalec/dobavitelj je pooblaščenega predstavnika naročnika dolžan seznaniti z datumom začetka proizvodnje, če gre za proizvodno dejavnost. Če pogodba ne določa drugače, ima naročnik pravico, da nadzira proizvodnjo njemu namenjenih proizvodov.

6.5

Pri nabavi proizvodov v eni izmed držav članic Nata ali partnerskih držav, ki so prevzele Stanag 4107, se kontrola kakovosti na podlagi tega Stanaga lahko vključi v pogodbeni določila. V okviru Stanaga 4107 in ustreznega SVS AQAP se na podlagi vzajemnosti opravi zaprosilo za kontrolo kakovosti.

Končno kontrolo kakovosti opravi notranja organizacijska enota MO, pristojna za kontrolo kakovosti.

Splošno

7.1

Ta določila se uporabljajo smiselno kot priloga k pogodbi, in sicer glede na vrsto predmeta pogodbe.

Priloga 1: Obvestilo o pripravi proizvodov za prevzem, obrazec SS 12-7

Priloga 2: Zapisnik o kontroli kakovosti proizvodov, obrazec SS 14-7

IZVAJALEC/DOBAVITELJ:

PRILOGA ŠT. 1

REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA OBRAMBO

DIREKTORAT ZA LOGISTIKO

Sektor za upravljanje materialnih sredstev
Oddelek za prevzem
Vojkova cesta 59, 1000 Ljubljana**OBVESTILO O PRIPRAVI PROIZVODOV ZA PREVZEM**

številka pogodbe/naročilnice: _____

datum pogodbe/naročilnice: _____

pogodbeni datum/rok dobave: _____

ime in priimek pooblaščenega osebe izvajalca/dobavitelja¹: _____

dosegljivost: e-pošta _____ telefon _____ mobilni telefon _____

številka dobave/pošiljke²: _____

kraj – lokacija kontrole kakovosti: _____

št. ³	identifikacija ⁴	naziv proizvoda ⁵	enota mere ⁶	količina	datum ⁷

v/na _____ , dne _____
podpis izvajalca/dobavitelja**OPOMBE:**

- Ime in priimek osebe, ki bo pri prevzemu zastopala izvajalca/dobavitelja.
- Številka dobave/pošiljke, če ta poteka v več fazah/dobavnih rokih/pošiljkah.
- Številka proizvoda, če se dobavlja različno blago ali storitve.
- Koda ali NSN naročenega proizvoda, če jo je izvajalec/dobavitelj predhodno pridobil.
- Komercialni naziv proizvoda.
- Enota mere proizvoda.
- Datum dobave proizvoda, če ta poteka v več fazah/dobavnih rokih/pošiljkah.

OBVESTILO POSREDOVATI NA
Ministrstvo za obrambo
e-pošta: glavna.pisarna@mors.si
naslov: Vojkova cesta 55, 1000 Ljubljana



REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA OBRAMBO

DIREKTORAT ZA LOGISTIKO

Sektor za upravljanje materialnih sredstev
Oddelek za prevzem
Vojkova cesta 59, 1000 Ljubljana

PRILOGA ŠT. 2

T: 01 471 23 05
F: 01 471 12 65
E: glavna.pisarna@mors.si
www.mors.si

Številka: [številka - avtomatsko - ne spreminjaj]
Datum: [datum - avtomatsko - ne spreminjaj]

ZAPISNIK O KONTROLI KAKOVOSTI PROIZVODOV	št. kontrole kakovosti:
---	--------------------------------

izvajalec/dobavitelj		naslov:
številka pogodbe:	datum pogodbe:	pogodbeni datum dobave:
številka dobavnice/predračuna/računa:		število prevzemov:

1. IDENTIFIKACIJA PRESOJE KAKOVOSTI:

a. storitev:

b. blago:

šifra MS	naziv proizvoda	enota mere	količina	opombe

2. PRESOJA KAKOVOSTI:

a. uvod:

b. predmet presoje kakovosti:

c. vrednost prevzetega proizvoda:

- d. ugotovitev:
- e. preizkus delovanja:
- f. dokumentacija:
- g. garancija:
- h. drugo:
- i. odprava pomanjkljivosti

Način preverjanja skladnosti – kontrola je potekala po metodi (ustrezno obkroži):

1. 100 % pregleda; 2. naključnega pregleda; 3. certifikacije; 4. vzorčenja; 5. primerjave s potrjenim vzorcem.

ocena: KAKOVOST (NE) USTREZA POGODBENIM DOLOČILOM

kraj kontrole:

datum kontrole:

IZJAVA:

IZVAJATELJ/DOBAVITELJ JAMČI, DA JE CELOTNA DOBAVLJENA KOLIČINA BLAGA ENAKE KAKOVOSTI KOT KONTROLIRANI PROIZVODI.

DOLOČBA:

ČE IZVAJALEC/DOBAVITELJ Z IZVEDBO STORITVE/ DOBAVO BLAGA ZAMUJA, BO NAROČNIK OBRAČUNAL DOGOVORJENO POGODBENO KAZEN.

pooblaščen predstavnik(-i) dobavitelja/izvajalca:

pooblaščen predstavnik(-i) naročnika:

[IZPOLNI NAROČNIK]**3. OPOMBE:**

dobava:

plačnik PU:

črpanje finančnih sredstev:

začetni prevzem:

gibanje:

knjiženje ML:

knjižna vrednost z DDV:

šifra MS:**naziv MS:****vrednost z DDV v €**

izdelava sklepa o prenosu MS med PU:

nalog za prenos MS na drugo skladišče:

končni uporabnik:

gibanje (230 ali 280):

izdelava tehničnih knjižic:

tehnično vzdrževanje:

Druge opombe:**Poslano:**

- Izvajalcu/dobavitelju (brez prilog – prejel ob prevzemu);
- skrbniku pogodbe (XY, OE, po IRDG – s prilogami);
- naročniku/predlagatelju naročila (XY, OE, po IRDG – s prilogami);
- uporabniku (XY, OE, po IRDG – s prilogami);
- knjigovodji (XY, OE, po IRDG – s prilogami).

Priloge:

- dobavni dokumenti;
- garancije;
- izkazi kakovosti;
- tehnična dokumentacija.